

TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

Államháztartási számvitel

Felsőoktatási szakképzés
Államháztartási szakirány

Nappali és Levelező tagozat
2018/2019. tanév I. félév

Tantárgy megnevezése:	Államháztartási számvitel
Tantárgy kódja:	ALSZ0KXMPZS
A tantárgy kreditértéke:	3
A tantárgy vizsgajellege:	Írásbeli kollokvium
A tárgyat gondozó tanszék megnevezése	Számvitel Tanszék
Tantárgyfelelős:	
Operatív tantárgyi koordinátor:	Szijártó Boglárka
Tantárgy oktatója:	Szijártó Boglárka

A TÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA

Megismerni

- a költségvetési szervek gazdálkodási sajátosságait a kiemelt szektorok szerinti bontásban,
- a költségvetési szervek számviteli beszámolójának tartalmát,
- a költségvetési szervek könyvvizetési sajátosságait,
- a tevékenység során előforduló leggyakoribb gazdasági események könyvviteli elszámolását és azok kapcsolatát a számviteli beszámolóval,
- a költségvetési beszámoló elemzésének eszközrendszerét.

A TÁRGY TANTERVI ELHELYEZÉSE

Az Államháztartási számvitel c. tárgy az II. évfolyam őszi (szeptember-december) félévében kerül oktatásra. A 2018/2019/1. félévben a tárgy kontaktóra nélkül kerül megtartása.

A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA

Aláírást minden hallgató kap.

A sikeres kollokviumi jegy megállapításához a vizsgadolgozatban elérhető összpontszám legalább 60 %-át kell teljesíteni. Abban az esetben, ha a teljesítmény nem éri el a 60 %-ot, akkor az érdemjegy elégtelen minősítésű.

A tantárgy oktatása a szorgalmi időszakban

A tantárgy feldolgozása a hallgatók feladata, mivel a 2018/2019/1.félévében a tárgy kontakt óra nélkül kerül meghirdetésre. A coospace-en minden segédanyag, előadás diasor, feladat és azok megoldása elérhető lesz. A sikeres teljesítés érdekében minta vizsga is elérhető lesz a coospace-en.

A félévben a fogadóórák közül az alábbi napokon kifejezetten várom az államháztartási számviteles hallgatókat, hogy egyeztessük, összefoglaljuk a teljesítési követelményeket:

2018. november 22. 14.40 – 16.10. A115. szoba vagy
2018. november 24. 11.30 – 12.50 A115. szoba
(emailben történő egyeztetés szükséges!)

A tárgy keretében átvett ismeretek:

1. Vállalkozói számvitel versus költségvetési számvitel
2. Költségvetési szervek gazdálkodási sajátosságai
3. A költségvetési számvitel törvényi szabályozása
4. A költségvetési szervek számviteli beszámolója
5. Költségvetési szervek gazdasági eseményeinek rendszerezése a kiemelt szektorok bontásában
6. A költségvetési szervek könyvvizetésének sajátosságai
7. A gazdasági események hatása a beszámoló egyes részeire
8. A gazdasági események könyvviteli elszámolása
9. A könyvviteli zárlat és a beszámoló összeállítása
10. A költségvetési beszámoló elemzése

A tananyag feldolgozásához szükséges irodalom:

Kötelező irodalom:

Előadások és gyakorlatok anyagai, jegyzetei
Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Kormány rendelet

Az ismeretek értékelése, minősítése:

A félév **kollokviummal** zárul, amelynek keretében a hallgatók írásbeli vizsgát tesznek. Az írásbeli vizsga időtartama 120 perc. A hallgatóknak a vizsgaidőszak 3 vizsgalehetőségük van.

A vizsgadolgozat módszertani (számszaki) feladatokat (50-60%) és elméleti kérdéseket (40-50%) tartalmaz. A dolgozat értékelése a következő ponttartárok alapján történik:

- 0 – 59 = elégtelen (1)
- 60 – 69 = elégséges (2)
- 70 – 79 = közepes (3)
- 80 – 89 = jó (4)
- 90 – 100 = jeles (5)

A tárgy operatív koordinátora és oktatója:

Szijártó Boglárka
Számvitel Tanszék
E-mail: szijarto.boglarka@uni-bge.hu
A115-ös szoba