

# TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

## Nonprofit számvitel tanulmányokhoz

---

### TÁVOKTATÁS

Tanév (2018/2019)

I. félév

## A KURZUS ALAPADATAI

---

Tárgy megnevezése: Nonprofit számvitel

Tanszék: Számvitel Intézeti Tanszék

Tantárgyfelelős neve: Dr Szekeres Bernadett

Oktató/Tutor neve: Török Martina Zsófia

Tutor elérhetősége: [torok.martinazsofia@uni-bge.hu](mailto:torok.martinazsofia@uni-bge.hu)

Tantárgy kódja: NOPS1V0MPZS

Tantárgy jellege/típusa: Alapszak közös modulja

Kreditérték: 3

Vizsga jellege: kollokvium

Konzultációs lehetőség:

- Személyesen: fogadóórában
- Coospacen keresztül

További lehetőség: e-mailen

Kontaktórák száma: 8

Önálló tanulásra fordítandó, javasolt idő: 90 (óra)

Vizsgafelkészülés: 180 (óra)

(1 kredit = 30 tanulási óra)

## A TANTÁRGY CÉLJA

---

A civil (nonprofit) szervezetek közös jellemzője, hogy létrehozásuk és működésük során a vállalkozási (haszonszerzés céljából végzett rendszeres gazdasági tevékenység) terület nem lehet elsődleges. A cél szerinti feladatuk az olyan társadalmi jogos igények kielégítésének segítése, amelyeket az állam nem, vagy csak részben tud felvállalni. Oktatási cél, a civil szervek sajátos számvitelének és adózási sajátosságainak elsajátítása, mely feltételezi a Pénzügyszámvitel II. tudásszintjét. Egyesület, alapítvány, nonprofit gazdasági társaságok közhasznú bejegyzéssel választott könyvvezetése kötelezően kettős, de a közhasznú bejegyzéssel nem rendelkezőknél egyszeres könyvvitel, mely értelemszerűen eltérő beszámolási kötelezettséget is jelent. A közhasznú szervezetek speciális beszámolót készítenek és az egyéb szervezetektől megkülönböztetett adózási rendjük van, ezért kell a sajátosságokat megismerni és gyakorlatban alkalmazni.

### A TÁRGY TEMATIKÁJA

---

#### 1. és 2. előadás:

Egyéb szervezetek alapítása, működése, gazdálkodásának sajátosságai (egyesület, alapítvány, egyház, közhasznú nonprofit gazdasági társaság)

- Jogsabályi háttér
- A civil törvény hatálya, fogalmi, előírásai
- Egyéb szervezetek
- A civil szervezetek formái és működésének sajátosságai: egyesületek alapítványok és nonprofit gazdasági társaságok

A civil szerveződés célja

- Civil társaságok
- Közhasznú jogállás
- Feladatok a fogalmak gyakorlására, tisztázására

#### 3. és 4. előadás:

Az egyszeres könyvvezetés (pénzforgalmi szemlélet) sajátosságai, lényege

- A naplófőkönyv tartalma, struktúrája (különbségek a kettős könyvvitel számla számokra történő könyveléséhez viszonyítva)
- A kiegészítő és az analitikus nyilvántartások szükségessége, célja, rendeltetése
- Beszámoló készítés és könyvvezetés összefüggései

Az egyszeres könyvvezetés gyakorlásához naplófőkönyvi könyvelés

- A pénzforgalomban realizált gazdasági események könyvelése
- A pénzügyileg nem teljesített gazdasági események analitikus nyilvántartásainak kiállítása, egyéb nyilvántartások vezetése
- A naplófőkönyv időszaki, illetve év végi zárása, év eleji nyitása

- A naplófőkönyv pénzforgalmi tételeinek és a rovatoknak az egyeztetése átvitelkor, illetve időszaki vagy év végi zárlatkor.
- A kettős és egyszeres könyvvizetés összehasonlítása

### 5. és 6. előadás:

Az egyszerűsített beszámoló tartalma

- Egyszerűsített beszámoló mérlegének szerkezete, a mérleg sorok kapcsolata a naplófőkönyv zárlati tételeihez, illetve az analitikus nyilvántartásokhoz
- Egyszerűsített beszámoló eredmény levezetésének szerkezete, a kapcsolata a naplófőkönyv zárlati tételeihez, illetve az analitikus nyilvántartásokhoz

Példákból az egyszerűsített beszámoló összeállítása

- Mérleg és eredmény levezetés
- Az egyszerűsített éves beszámoló nyitó adatainak meghatározása, azonosságok és különbségek a két beszámoló (egyszerűsített és egyszerűsített éves beszámoló) mérlegében

A kettős és egyszeres könyvvizetés összehasonlítása

- Kettős könyvvizetésre történő áttérés könyvviteli feladatai.
- Kettős könyvvizetés, egyszerűsített beszámólóról egyszeres könyvvizetlre és egyszerűsített beszámolóra történő visszatérés feladatainak megismerése.

### 7. és 8. előadás:

A civil szervezetek adózásának sajátosságai

- ÁFA
- Személyi jövedelemadó, közterhek, egyéb adók (helyi adók)
- Társasági adó
- Illeték
- Vám

Az adózási sajátosságokra feladat megoldások

- ÁFA arányosítás
- Társasági adó kedvezmények

Az önkéntes tevékenység

- Közérdekű önkéntes jogviszony, regisztráció, önkénteseknek adható juttatások
- Európai uniós önkéntes szolgálat

---

## A FELKÉSZÜLÉST TÁMOGATÓ ELEKTRONIKUS ANYAGOK

Órai anyag coospacen

Órai segédanyag coospacen

## KÖTELEZŐ TANANYAG

---

Órai előadások és feladatok

2000. évi C. törvény a számvitelről

2011.évi CLXXV. tv az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civil törvény)

479/2016. (XII. 28.) Korm. Rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

2011.CLXXXI törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról.

## AJÁNLOTT IRODALOM

---

Gottgeisl Rita, Láng Noémi: Nonprofit szervezetek működése, számvitele és adózása

## SZÁMONKÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

---

A tantárgy kollokviummal zárul, a vizsgaidőszakban írásbeli dolgozattal.

A kollokviumi dolgozat kidolgozásának ideje 120 perc.

A sikeres kollokvium megállapításához a kollokviumi dolgozatban elérendő összpontszám legalább 60%-át el kell érni. Abban az esetben, ha a teljesítmény nem éri el a 60 %-ot, akkor a kollokvium elégtelen minősítésű.

A kollokvium minősítése:

0 – 59 %	elégtelen (1)
60 – 69 %	elégséges (2)
70 – 79 %	közepes (3)
80 – 89 %	jó (4)
90 – 100 %	jeles (5)

A kollokvium és az ismételt vizsgák időpontját a gyakorlati foglalkozásokon közöljük és a hirdetőtáblán, illetve a Neptunban is közzétesszük.