

II. évfolyam
Pénzügy és számvitel
felsőoktatási szakképzés
Államháztartási szakirány
Nonprofit szakirány
Pénzügyintézeti szakirány
Vállalkozási szakirány

TANTÁRGYI
ÚTMUTATÓ

Pénzügyi számvitel II.

(Nappali és levelező tagozat)

2018/2019
I. félév

Tantárgyi útmutató

| | |
|---|--------------------------------------|
| Tantárgy megnevezése | Pénzügyi számvitel II. |
| Tantárgy jellege/típusa: | előadás + gyakorlat |
| Kontaktórák száma: | technikai kurzus, kontaktórák nélkül |
| Vizsgajelleg: | kollokvium; írásbeli |
| A tantárgy kreditértéke: | 2 kredit |
| A tantárgy előtanulmányi rendje: | Pénzügyi számvitel I. |
| A tantárgy képzési célja: | |
| A pénzügyi számvitel II. tantárgy szervesen kapcsolódik a számvitel alapjai és a pénzügyi számvitel I. tantárgyak keretében elsajátított ismeretekhez, azokra épül, illetve azokat vezeti tovább. | |
| A tananyag tartalma részletesen: | |
| Témakörök: | |
| Könyvviteli zárlat időpontjai, teendői, leltár, leltározás, a beszámoló összeállítása. Egyszerűsített éves beszámoló, konszolidált beszámoló, speciális célra készített beszámolók (előtársaság, átalakulás) jellemzői. A kiegészítő melléklet és tartalma. Az üzleti jelentés és tartalma. Könyvvizsgálat, közzététel, nyilvánosságra hozatal. | |
| Mérlegtételek meghatározása. Tanórai megoldásra javasolt feladatok | |
| A mérleg és az eredménykimutatás választható sémáinak összehasonlítása, a mérlegsorok tartalma, mérlegértékek megállapítása, az összköltség és a forgalmi költség eljárású eredménykimutatások összehasonlítása. Az üzemi eredmény tartalma, felépítése, a pénzügyi műveletek eredményének tartalma, felépítése, a rendkívüli eredmény tartalma, felépítése, az eredmény adózása, adókedvezmények | |
| Eredmény meghatározása, eredményszámítás, eredménykimutatás összeállítása. Tanórai megoldásra javasolt feladatok. | |
| Ellenőrzés, önellenőrzés elszámolása, megjelenése az éves beszámolóban. Beszámolóösszeállítás. | |
| Mérlegösszeállítás. Tanórai megoldásra javasolt feladatok | |

A tananyag feldolgozásához szükséges irodalom:**Kötelező irodalom:**Írott tananyag:

Dr. Kardos Barbara – Miklósyné Ács Klára – Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Simon Szilvia – Dr. Sisa Krisztina – Dr. Szekeres Bernadett – Zatykó Zsuzsanna – Dr. Veress Attila: Pénzügyi számvitel (Perfekt 2016) – {024/16}

Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Veress Attila: Pénzügyi számvitel példatár I-II. (Perfekt 2016) – {024-P/16}

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Az ismeretek értékelése, minősítése:

A félév elfogadását az illetékes oktató aláírásával igazolja. A Tanszék által közzétett félévi követelményt a hallgatónak teljesítenie kell. A teljesítés hiányában az aláírást megtagadjuk, aminek következtében a hallgató az adott tárgyból a félévben vizsgát nem tehet, a tárgyat újra fel kell vennie.

A Pénzügyi számvitel II. tantárgy kollokviummal zár.

A Pénzügyi számvitel II. tantárgyból a kollokviumot **legalább 60%-ra kell teljesíteni.** Abban az esetben, ha a teljesítmény nem éri el a 60 %-ot, akkor a kollokvium elégtelen minősítésű.

A kollokvium minősítése:

| | |
|------------|---------------|
| 0 – 59 % | elégtelen (1) |
| 60 – 69 % | elégséges (2) |
| 70 – 79 % | közepes (3) |
| 80 – 89 % | jó (4) |
| 90 – 100 % | jeles (5) |

A hallgatók alapos felkészülése érdekében a gyakorlati ismeretek mellett nagy súlyt helyezünk az elméleti alapok ismeretére is **Pénzügyi számvitel II. (kollokvium)** keretében.

A kollokviumon elért elégtelen jegy javítása – a TVSZ szerint – három alkalommal kísérelhető meg.

A tantárgy tanulási menete:

Módszertani javaslat a tantárgy ismeretköreinek elsajátításához

- Első és legfontosabb teendő az elméleti anyag átolvasása, saját jegyzet készítése, kiegészítve a számviteli törvény előírásaival.

- b) Az elméleti ismeretek megszerzése után alapvetően fontos a kapcsolódó feladatok megoldása. A példatár sok esetben megadja a megoldást is, de ügyeljen arra, hogy Ön oldja meg a feladatot és csak ezt követően nézze meg a megoldást.
Ha rossz az Ön megoldása, akkor alaposan gondolja át még egyszer a jó megoldást.
- c) Ne elégedjen meg azzal, hogy mechanikusan ismeri a megoldást, rögzítse az elszámolás logikáját is.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján állítjuk, hogy nem elegendő csak a vizsgaidőszakban, illetve a számonkérés előtti napokban foglalkozni a számvitel tanulmányozásával. A program azt feltételezi, hogy Ön a szorgalmi időszakban is tanulja a számvitelt és a vizsgaidőszak, illetve a számonkérés előtti napok már csak az ismeretek elmélyítésére, szintetizálására szolgálnak. Eredményesen csak így képes Ön eleget tenni a követelményeknek!

Tantárgyfelelős :

Déri Tünde

Elérhetőség: deri.tunde@uni-bge.hu