

TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

A Stratégiai és üzleti tervezés tantárgyhoz

TÁVOKTATÁS

2018/2019. tanév
I. félév

A KURZUS ALAPADATAI

Tárgy megnevezése: STRATÉGIAI ÉS ÜZLETI TERVEZÉS

Tanszék: Számvitel Tanszék

Tantárgyfelelős neve: Dr. Borzán Anita

Oktató neve: Dr. *Németh Krisztina*

Oktató elérhetősége: (emailcím, fogadóóra)

elérhetőség: A115. szoba

e-mail: Nemeth.Krisztina2@uni-bge.hu

fogadóóra: csütörtök 11,20-12,50 – előzetes bejelentkezés szükséges

Előkövetelmény: a tantárgynak nincs előtanulmányi feltétele

Vizsga jellege: kollokvium (írásbeli vizsga)

Konzultációs lehetőség:

- Személyesen: A115. iroda (Fogadóóra keretében)
- E-mailen: Nemeth.Krisztina2@uni-bge.hu

Kontaktórák száma: 16 (5+5+6 óra bontásban)

A TANTÁRGY CÉLJA

A Stratégiai és üzleti tervezés tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a tervezési tevékenység tudományos háttérét, a tervezési rendszer elemeit, azaz a stratégiai, a taktikai és az operatív tervezés lényegét, jelentőségét, feladatait, módszereit. A tananyag elsajátításával a hallgatók képesek legyenek közreműködni a stratégiaalkotásban, valamint a stratégiai menedzsment egyes fázisaiban, el tudják készíteni egy kis/közepes vállalkozás üzleti tervét, és részt tudjanak venni a mindennapi vállalati gazdálkodás alapját képező operatív tervezés folyamatában.

A TÁRGY TEMATIKÁJA

A tantárgy tematikája úgy került kialakításra, hogy azt feltételezzük a hallgatók a közgazdaságtan tantárgy és a számvitel tantárgy keretében elsajátított ismereteik birtokában vannak és ezeket képesek készség szinten alkalmazni.

A Stratégiai és üzleti tervezés tananyag viszonylag kevés órában kerül feldolgozásra, ezért javasolt az otthoni, egyéni felkészülés, gyakorlás a tantárgy sikeres abszolválása érdekében.

Az egyes konzultációkra javasolt az alábbi témakörök áttekintése:

Tematika:

1. konzultáció:

A tervezés általános elméleti kérdései (tervezési rendszer, tervtípusok, tervekkel szembeni követelmények, tervezési formák)

A stratégiai tervezés és stratégiai menedzsment eszközrendszere

Az üzleti terv és az operatív terv sajátosságai, elemei

2. konzultáció:

Az éves operatív tervezés módszertana

Az üzleti teljesítmények tervezési kérdései (értékesítés és termelés tervezése)

3. konzultáció:

Az erőforrások tervezési módszerei (gépi erőforrásokkal kapcsolatos terhelésszámítások, emberi erőforrás tervezés, a vásárolt készletekkel kapcsolatos tervezési feladatok)

A FELKÉSZÜLÉST TÁMOGATÓ ELEKTRONIKUS ANYAGOK

Elméleti irodalom:

Kresalek Péter: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában (Perfekt Kiadó, 2003.) – pdf formában elérhető a coospace-n

A konzultációk anyaga a coospace-en kerül közzétételre.

Órai feladatok: coospace-n, illetve a konzultációkon **lesznek megosztva.**

Házi dolgozat: coospace-re kerül feltöltésre és a beadása is a coospace-n keresztül történik a közzétett időpontig.

AJÁNLOTT IRODALOM

Jelen Tibor – Mészáros Tamás: Tervezés – Bologna Tankönyvsorozat (AULA) 2008.

Klein Sándor – Dr. Szirmai Péter: Üzleti tervezés - Üzleti gondolkodás - Induló vállalkozások tervezése (Edge 2000 Kft.) 2009.

Alexander Osterwalder, Yves Pigneur: Üzletimodell-építés (Cser Kiadó) 2012.

Hanyecz Lajos: Controlling és üzleti tervezés (Saldo) 2009.

Sinkovics Alfréd: Vállalati pénzügyi tervezés (Complex) 2010.

www.controllingportal.hu tematikus könyvtárának kapcsolódó szakcikkei

Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzsmentkontroll-rendszerek (Panem) 2013.

MÓDSZERTANI JAVASLATOK AZ EGYÉNI TANULÁSHOZ

A tananyag tanulmányozásához a fent megjelölt tankönyv, valamint a kiadott példák állnak rendelkezésre. Kérjük, hogy már a konzultációk előtt ismerkedjenek az elméleti kérdéskörökkel, hogy a konzultációkon ütemesen tudjanak haladni a példamegoldásokban. A

vizsgára a kézzel írt órai jegyzetek mellett a tankönyv és a kiadott példák gyakorlásával készüljenek.

SZÁMONKÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A félév során 2 házi dolgozat beadása kötelező!

A félév elfogadásának, az aláírásnak a feltétele a sikeresen, azaz „megfelelt eredménnyel” megírt 2 házi dolgozat, melynek leadási határideje:

1. hd: október 14. 18,00 óra
2. hd: december 2. 18,00 óra

A házi dolgozatok feladatkiírása a Coospace rendszerbe kerül feltöltésre, és azt elkészítve szintén a Coospace-re kell feltölteni a kiírt határidőig. Az oktató ott fogja azt értékelni. Megfelelt minősítéshez legalább az elérhető pontok 50%-át teljesíteni kell.

A félévet 120 perces kollokviumi dolgozat megírása zárja.

A sikeres kollokvium megállapításához a kollokviumi dolgozatban elérendő összpontszám legalább 60 %-át el kell érni. Abban az esetben, ha a teljesítmény nem éri el a 60 %-ot, akkor a kollokvium elégtelen minősítésű. A kollokviumi dolgozat számítási példákat és elméleti kérdéseket egyaránt tartalmaz.

A kollokvium minősítése:

0 – 59 %	elégtelen (1)
60 – 69 %	elégséges (2)
70 – 79 %	közepes (3)
80 – 89 %	jó (4)
90 – 100 %	jeles (5)

A kollokvium és az ismételt vizsgák időpontját a Neptunban tesszük közzé.

Mindenkinek sikeres félévet és jó tanulást kíván a Számvitel Tanszék valamennyi oktatója!