

## Tárgyleírás (tematika)

Tárgy neve	Számvitel alapjai	
Tárgy Neptun-kódja	SZAI0BA06	
Kreditérték		6

Képzési szint	BA
---------------	----

Intézményi tárgyfelelős	Dr. Siklósi Ágnes
-------------------------	-------------------

Kari koordinátorok	Név	Egység
GKZ	Simonné Romsics Erika	Számvitel Tanszék
KKK	Dr. Forgács Anna	
KVIK	Dr. Zelenka Józsefné	
PSZK	Dr. Siklósi Ágnes	

Óraszám	Nappali (heti)	Levelező/Távoktatás (félév)
<i>előadás</i>	2	20
<i>tantermi gyakorlat</i>	2	
<i>számítógéptermi gyakorlat</i>		
<i>tanüzemi / laborgyakorlat</i>		
<i>gyak. külső helyszínen</i>		

### Képzési célok

A számvitel szerepének, jelentőségének bemutatása, a vezetés különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszerként való megismertetése.

A számviteli szabályozás megismerése, a számvitel elveinek bemutatása, a gyakorlati alkalmazás kereteinek szemléltetése.

A vállalkozások vagyonának, a vagyonelemek értékelésének, az eredmény alakulására ható tényezőknek a megismerése.

### Ismeretkörök

1	A számvitel fogalma, szerepe a gazdálkodóknál, feladata, célja. A vállalkozások vagyona, a vagyont bemutató mérleg.
2	A vállalkozások eszközei és forrásai, a vállalkozási eredmény. A gazdasági események és azok hatása a vagyonra és az eredményre.
3	Könyvelés a kettős könyvvitel rendszerében. A főkönyvi számlák, az egységes számlakeret, a vállalkozások számlarendje, analitikus és szintetikus nyilvántartások, számlasoros és idősoros könyvelés.
4	A gazdasági események nyilvántartása, nyitás, zárás, főkönyvi kivonat készítése.
5	Bevezetés az értékelésbe. Eszközök bekerülési értéke, a beszerzési költség (ár) tartalma, az előállítási költség tartalma

6	Az immateriális javak, és a tárgyi eszközök értékelése, az értékcsökkenési leírás lényege, elszámolása, terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés
7	A készletek értékelése Készlet értékelési eljárások, készletek fordulónapi értékelése.
8	Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése Követelések, kötelezettségek, devizás tételek évközi és fordulónapi értékelése
9	Az eredménykimutatás tartalma, az eredménykimutatás formája, eredménykategóriák, az eredménykimutatás két változata, az egyes eredménykategóriák tartalma, az eredménykimutatás két formájának összehasonlítása
10	A beszámoló, mint a tájékoztatás eszköze, a beszámoló formája, a beszámoló formájának megváltoztatása, a beszámoló részeit, tartalma, kiegészítő melléklet, az üzleti jelentés.
11	A számviteli információs rendszer felépítése, a számviteli feladatok munkafázisai, a számvitel jogi szabályozása, a számviteli alapelvek
12	
13	
14	

### Szakmai kompetenciák

Képessé válni a vállalkozás vagyonelemeinek beazonosítására, értelmezésére
Felismerni az eredmény alakulására ható tényezőket
Tudja értelmezni a gazdasági események vagyona és eredményre gyakorolt hatását
Ismerni az értékelési eljárásokat és értelmezni ezek hatásait

### Kötelező irodalom

Dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai (Perfekt 2015)
Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Veress Attila – Dr. Simon Szilvia – Sziártó Boglárka: Bevezetés a számvitelbe Számvitel alapjai példatár (Perfekt 2018)

**Ajánlott irodalom**

Online Vizsgatár (Saldo 2015)

## Tárgyteljesítési feltételek

Tárgy neve	Számvitel alapjai			
Tárgy Neptun-kódja	SZAI0BA06			
Oktatásmódszertan	Számszaki példákon, rövid esettanulmányokon keresztül a vállalkozás vagyonának, eredményalakulásának megismerése, a gazdasági események kettős könyvvitel rendszerében való elszámolása.			
Számonkérés módja	a) félévközi számonkérés vizsgaidőszakon belüli pótlási és javítási lehetőséggel			
Évközi beadandó feladatok	Meghatározás	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
	1.			
	2.			
	3.			
Évközi számonkérések	Típus	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
	1.			
	2.			
	3.			
Aláírási feltételek	Meghatározás	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
	Két érvényes zárthelyi dolgozat megírása esetén a hallgató aláírást és érdemjegyet kap. Egy érvényes zárthelyi dolgozat megírása esetén a hallgató aláírást kap, de érdemjegyet nem. Ha nincs érvényes zárthelyi dolgozat, a hallgató aláírás megtagadva bejegyzést kap. Az érvényes zárthelyi dolgozat a minimum 30%-os teljesítmény elérését jelenti.			
Gyakorlati jegy kialakításának módja	Meghatározás	Ponttáblázat		Érdemjegy
		0	59	1
		60	69	2
		70	79	3
		80	89	4
	<b>NAPPALI tagozat:</b> Két zárthelyi dolgozat a félév során, a szerzett pontok számtani átlaga alapján meghatározott			

eredemjegy.  
A gyakorlati jegy pótlására egy alkalommal, a vizsgaidőszak első hetében a tanszék által meghirdetett időpontban van lehetőség.  
**LEVELEZŐ tagozat:** Az aláírás feltétele: A félév során a Coospace rendszer keretében legalább 30%-os eredménnyel teljesített tesztkérdések megválaszolása.  
Az elégséges gyakorlati jegy megszerzéséhez a vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgát legalább 60 %-os szinten kell teljesíteni. Sikertelen vizsga esetén utóvizsgadolgozat keretében van lehetőség az eredményes érdemjegy megszerzésére.

Vizsgajegy kialakításának módja

Meghatározás

--

Ponttáblázat

90	100	5
0	60	1
61	70	2
71	80	3
81	90	4
91	100	5

Érdemjegy

Utoljára módosítva

--

Utoljára módosította

--