

# TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

## Számviteli esettanulmányok

MSC Pénzügy-számvitel szak

Vezetői számvitel szakirány

Levelező tagozat

2018/2019. tanév I. félév

### A tárgy oktatásának célja:

A Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi és Számviteli Karán meghatározó jelentősége van a számvitel oktatásának mind az alap mind a mester képzés keretében folyó oktatás során.

A tárgy célja, hogy kiscsoportos foglalkozások keretében feldolgozza a vállalkozások napi könyvelési gyakorlatában felmerülő azon számviteli problémákat, ágazati számviteli sajátosságokat, amelyekkel a szakirányos hallgatók eddigi tanulmányaik során még nem találkoztak, de szemléletformálás, kutatás és a gyakorlati életre való felkészülés szempontjából lényegesek és hasznosak.

### A tárgy tantervi elhelyezése:

A számviteli esettanulmányok című tárgy az őszi félévben kerül oktatásra a II. évfolyam számvitel alapszak vezetői számvitel szakirányos mesterszakos hallgatói számára. A tantárgy oktatására összesen 20 óra áll rendelkezésre, melyben elméleti és gyakorlati esettanulmányok egyaránt oktatásra kerülnek.

### A számonkérés módja:

Aláírás feltétele: a TVSZ. alapján kerül meghatározásra

A félév során szerorzhető összes pontszám: 100 pont, amelyet írásbeli vizsgadolgozat teljesítésével lehet elérni.

Az írásbeli vizsga időtartama: 90 perc.

A vizsgadolgozat felépítése:

- Elméleti rész aránya: 30 % (tesztek és esszé jellegű kérdések formájában)
- Gyakorlati rész (feladatmegoldás) aránya: 70 %.

A vizsgadolgozat megírására a vizsgaidőszakban kerül sor.

Minimális vizsgakövetelmény: A vizsgadolgozat összpontszámának 30 %-át nem teljesítő hallgató vizsgadolgozatára 0 pontot és elégtelen osztályzatot kap.

A kollokviumi jegy minősítése:

0 – 59 %	elégtelen (1)
60 – 69 %	elégséges (2)
70 – 79 %	közepes (3)
80 – 89 %	jó (4)
90 – 100 %	jeles (5)

A tárgy programjának konzultációnkénti ütemezése (terv)

1. konzultáció: Hitelintézetek számvitele

A Hitelintézetek számvitele modulrészben képzési, tanulási feladat:

- a hallgató a modul keretében megismerkedik hitelintézetek beszámolási kötelezettségével és az ahhoz kapcsolódó sajátos számviteli értékelési szabályokkal,
- megismeri az eredménykimutatás által megjelöl egyes eredmény kategóriákat, és az eredmény összetevőinek tartalmát,
- áttekintjük a speciális gazdasági események (pl. hitelezés, betétkezelés, kamatszámolás, faktoring elszámolás, pénzügyi lízing, kötvénykibocsátás, refinanszírozás, pénzváltás, határidős ügyletek, penziós ügyletek, váltóügyletek, valuta-deviza ügyletek) könyvviteli elszámolását

2. konzultáció: Mezőgazdasági számvitel

A mezőgazdasági számvitel az ágazati termelés sajátosságainak figyelembevételével kerül bemutatásra. A mezőgazdasági tevékenység számviteli elszámolásának sajátosságait maga a mezőgazdasági termelés jellemzői határozzák meg. Ezek közül legjellemzőbbek a következők:

- alapvető termelő eszköz a föld
- a termelés természeti tényezők és adottságok nagymértékben befolyásolják
- a termelés biológiai folyamat
- a termelést szezonális jellemzi

A mezőgazdasági tevékenység két nagy csoportja:

- Az alaptevékenység
- Alaptevékenységen kívüli tevékenység

Az alaptevékenységen belül két meghatározó ágazat a növénytermesztés és az állattenyésztés.

### 3. konzultáció: Kereskedelmi tevékenység számviteli sajátosságai

A kereskedelmi tevékenység számviteli sajátosságai magában foglalják a külkereskedelmi és a belkereskedelmi tevékenység áruforgalma számvitelének kiemelt témáit:

- a saját számlás áruügyletek számvitele;
- a saját termék export számvitele;
- a speciális külkereskedelmi ügyletek számvitele;
- a szállodai szolgáltatás és a vendéglátás számvitele;
- az utazásszervezés és közvetítés számvitele.

A kereskedelmi tevékenység számvitele fenti témák gyakorlati feldolgozása során jelentős hangsúlyt helyezünk

- a devizás tételek évközi és év végi értékelésére;
- a kereskedelmi tevékenység ügyleteiből származó eredmény levezetésére.

### 4. konzultáció: Költségvetési számviteli sajátosságai

- Az államháztartási számvitel célja, jogszabályi keretei, a számviteli törvénytől eltérő sajátosságai,
- a költségvetési számvitel fogalma, célja, feladatai, jellemzői
- a pénzügyi számvitel fogalma, célja, feladatai, jellemzői,
- évközi és éves beszámolási kötelezettség,
- az éves költségvetési beszámoló információtartalma, az információk felhasználása a költségvetési tervezésben, gazdálkodásban, finanszírozásban, ellenőrzésben
- Esettanulmány nyitástól zárásig, fő gazdasági események áttekintése

### Kötelező Irodalom

1. Előadás anyagok (ppt.) és kapcsolódó esettanulmányok
2. Kapcsolódó jogszabályok

Az oktatók AJÁNLOTT IRODALOM ismertetésével is segítik az Ön felkészülését.

### Ajánlott irodalom:

- Miklósné-Siklósi-Simon (2006): A mezőgazdasági vállalkozások számviteli sajátosságai. SALDO Kiadó, Budapest.
- Fridrich,P – Mitró,M: Hitelintézeti számvitel (SALDO, 2009)
- Veres J – Gulyás É: Bankszámvitel (Alinea 2008.)
- Julie Mabberley: Pénzügyi intézmények kontrollingja

Tantárgyfelelős neve, elérhetősége:

Dr. Sisa Krisztina A. Ph.D.

Iroda: Számvitel Tanszék A-115.iroda

Email cím: [sisa.krisztina@uni-bge.hu](mailto:sisa.krisztina@uni-bge.hu)

Jó munkát, tanulást kíván Önöknek a Számviteli Tanszék valamennyi oktatója!

Dr. Sisa Krisztina A. Ph.D.

főiskolai docens