

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Számviteli sajátosságok

Pénzügy - számvitel alapszak- Számvitel szakirány

Nappali tagozat

2018/2019. tanév I. félév

A tárgy oktatásának célja:

A Budapesti Gazdasági Egyetem Pénzügyi és Számviteli Karán meghatározó jelentősége és hagyománya van a különféle számviteli tantárgyak oktatásának. Az egyetemi képzés során a pénzügyi számvitel és a vezetői számvitel oktatásán felül további hangsúlyt helyezünk a különféle ágazatokban működő gazdálkodó szervezeteket és speciális vállalati szituációkat érintő számviteli szabályok oktatására is. Ennek eredményeként az egyetemen pénzügy és számvitel szakon végzett hallgatók komplex számviteli ismeretekkel és tudásanyaggal gyarapodva kerülnek ki az iskolapadból.

A pénzügy-számvitel szakon belül a számvitel szakirányon továbbtanuló hallgatók a III. évfolyam I. félévében tanulják a számviteli sajátosságok című tantárgyat. A hallgatók eddigre már megismerkedtek a pénzügyi és vezetői számvittel, és így a számvitelnek, mint a piac szereplőinek tájékoztatását biztosító jogszabályi előírásokban rögzített részletes jellemzőivel. A számviteli sajátosságok tárgy keretében a vállalkozások speciális céghelyzeteit érintő legfőbb jogszabályi környezettel és ezen belül is kiemelten a számviteli szabályokkal ismerkedhetnek meg a hallgatók.

A tárgy tantervi elhelyezése:

A Számviteli sajátosságok c. tárgy a III. évfolyam őszi (szeptember-december) félévében kerül oktatásra „1+1”-es órafelosztásban. A kétheti óraszámok a következők:

- 2 x 45 perc előadás
- 2 x 45 perc gyakorlat
- Tantárgy kódja a mintatantervben: D.2.3.

A számonkérés módja:

A félév során két zárthelyi dolgozatot kell megírni. A két dolgozat azonos súlyarányal kerül figyelembevételre.

A zárthelyi dolgozat megírására 90 perc áll rendelkezésre.

A dolgozatok általános felépítése:

Megnevezés
1. Elméleti kérdések
2. Gyakorlati feladat
3. Gyakorlati feladat
4. Gyakorlati feladat

Az „Elméleti kérdések” lehetnek az előadáson elhangzott vagy a jogszabályokban megtalálható elméleti ismeretekkel kapcsolatos kérdések, tesztek illetve bármilyen kislejtés, amely segítségével a tantárgyi tematikához kapcsolódóan tesztelhető a hallgató felkészültsége, számviteli látásmódja, szemlélete és logikája.

Az elméleti rész súlyaránya mindkét dolgozatban 30%!

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele:

Két érvényes zárthelyi dolgozat, amely alapján a hallgató aláírást és érdemjegyet kap. Az elégséges gyakorlati jegy megszerzéséhez a két zárthelyi dolgozattól összevontan elérhető maximum pontszám (az első zárthelyi dolgozattól és a második zárthelyi dolgozattól összesen elérhető pontszám) legalább 60 %-át kell teljesíteni. Azon hallgatóknak, akik az évközi számonkérések során nem teljesítik a 60 %-ot, utóvizsga dolgozatot kell írniuk.

Aláírás megtagadást kap az a hallgató, aki a félév során két érvénytelen zárthelyi dolgozattal rendelkezik. Érvénytelennek minősül a zárthelyi dolgozat, ha a hallgató nem jelenik meg a dolgozatíráson vagy dolgozata nem éri el a dolgozatra adható összpontszám 30%-át.

Egy érvényes zárthelyi dolgozat esetén a hallgató aláírást kap, de érdemjegyet nem.

FONTOS! A gyakorlati jegy pótlására egy alkalommal, a vizsgaidőszak első hetében a tanszék által meghirdetett időpontban van lehetőség.

A pótdolgozat és az utóvizsga dolgozat esetében is az elégséges érdemjegyet megszerzéséhez 60 %-os teljesítmény szükséges. A pótdolgozat és az utóvizsga dolgozatok felépítése megegyezik a zárthelyi dolgozatok fentebb vázolt felépítésével, de a pótdolgozat és az utóvizsga dolgozatok is az egész féléves tananyagot felölelik.

A gyakorlati jegy minősítése:

0 – 59 %	elégtelen (1)
60 – 69 %	elégséges (2)
70 – 79 %	közepes (3)
80 – 89 %	jó (4)
90 – 100 %	jeles (5)

A zárthelyi dolgozat és az ismételt vizsgák időpontját a gyakorlati foglalkozásokon közöljük és a hirdetőtáblán, valamint a Neptun rendszerben is közzé tesszük.

A gyakorlati jegy pótlásának és javításának további szabályai, valamint az előadások és a szemináriumi foglalkozások látogatásával kapcsolatos szabályozás a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban megtalálhatók.

A tárgy programjának kétheti ütemezése:

1. előadás: 1.1 A cégalapítás jogszabályi környezete és számviteli szabályai.

1.2 A jogutóddal történő megszűnés számvitele_1.

- ✓ Átalakulás, egyesülés, szétválás fogalma.
- ✓ Vagyonértékelés menete és módszerei.

2. előadás: 2.1 A jogutóddal történő megszűnés számvitele_2

- ✓ Vagyonmérleg és vagyonleltár -tervezet és végleges- összeállítás szabályai.

2.2 A jogutód nélkül történő megszűnés számvitele

- ✓ **A végelszámolás számvitele.**
A végelszámolás számviteli dokumentumai.

3. előadás: A devizás könyvvezetésre áttérés számviteli teendői.

ŐSZI SZÜNET

1. ZÁRTHELYI DOLGOZAT

4. előadás: A lízing számviteli sajátosságai.

5. előadás: Az ellenőrzés, önellenőrzés számvitele.

Jelentős – nem jelentős hiba értékelése és minősítése.

A „hibák” számviteli kezelése és megjelentetése a beszámolóban.

6. előadás: Cash flow összeállítás szabályai

Kötelező Irodalom

- **Coospace rendszerbe feltöltött előadás anyagok és gyakorlati esettanulmányok**
- 2013. évi V. törvény III. könyve (PTK. Gazdasági társaságok szabályai)
- 2013. évi CLXXVI. törvény („átalakulási törvény)
- 225/2000. (XII.19.) kormányrendelet a felszámolás időszaka alatti számviteli feladatokról.
- 72/2006. (IV.3.) kormányrendelet a végelszámolás időszaka alatti számviteli feladatokról
- 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, felszámolási eljárásról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

Ajánlott irodalom:

- **Dr. Sisa Krisztina A. – Dr. Veress Attila: Elektronikus –online- tananyag**
- Adorján – Lukács – Róth – Veit (2016): Számvitel speciális kérdései MKVK Budapest.
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Tantárgyfelelős neve, elérhetősége:

Dr. Sisa Krisztina A PhD.

Iroda: Számvitel Tanszék A-115-ös szoba

Email: sisa.krisztina@uni-bge.hu

Útmutatás a felkészüléshez:

A számviteli tanszék munkatársai a folyamatos felkészülést konzultációkkal segítik. A konzultációs időpontok – a fogadóidőben – a hirdetőtáblán megtalálhatók.

Jó munkát, tanulást kíván Önöknek a Számvitel Tanszék valamennyi oktatója!

Dr. Sisa Krisztina A PhD.
főiskolai docens

Budapest, 2018. szeptember 4.