

TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

Elemzés-ellenőrzés módszertana

KONTAKTÓRA NÉLKÜL csak végzős hallgatóknak!

Pénzügy és számvitel alapszak
Távoktatás tagozat
2018/2019. tanév I. félév

Tantárgy megnevezése:	Elemzés-ellenőrzés módszertana
Tantárgy kódja:	ELLM1K0MPZC
A tantárgy kreditértéke:	3
A tantárgy vizsgajellege:	kollokvium
A tárgyat gondozó tanszék megnevezése	Számvitel Tanszék
Tantárgyfelelős:	
Operatív tantárgyi koordinátor:	Dr. Bán Erika
Tantárgy oktató(i):	Dr. Bán Erika

A TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA

A hallgatók megismerik és alkalmazni tudják azokat az elemzési és ellenőrzési módszereket, amelyek segítik a gazdálkodó szintjén a gazdasági döntések meghozatalát, nyomon követik azok végrehajtását és értékelik azok eredményességét, valamint megismerik a Magyarországon érvényesülő ellenőrzések rendszerét, annak fejlődését és jelenlegi felépítését, működését.

A TANTÁRGY TÉMAKÖREI ÉS OKTATÁSA

Témakörök

- Az ellenőrzés fogalma és jellemzői.
- A vállalkozások tulajdonosi és belső ellenőrzése
- A könyvvizsgálói ellenőrzés.
- A vállalkozások állami ellenőrzésének kiemelt területei.
- Az ellenőrzés általános módszertana.
- Az elemzés szükségessége, fogalma, az elemzés tudományos alapja, célja és tárgya; az elemző munka tervezése, logikai modellje, az elemzések gyakorlati végrehajtása.
- Az elemzés alapvető módszerei. Analízis és szintézis az elemzésben; a következtetések szerepe és fajtái az elemzésekben; összehasonlítás a gazdasági elemzésben.
- Az elemzés fajtái, sajátos elemzési módszerek

A tantárgy oktatása a szorgalmi időszakban

A tantárgy oktatására kontaktóra nem áll rendelkezésre, a témakörök feldolgozását a kötelező irodalom segíti.

A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA, A FÉLÉV ELFOGADÁSÁNAK FELTÉTELE, A TANTÁRGY KÖVETELMÉNYEI

A félév kollokviummal zárul.

Házi feladatok (beadandó feladatok):

A félév elfogadásának (az aláírás megszerzésének, a vizsgára bocsátás) feltétele két, a hallgató által önállóan és megfelelő színvonalon megoldott házi dolgozat adott határidőre történő leadása.

Az ismeretek értékelése, minősítése:

Kollokviumra az bocsátható, aki a két házi dolgozatát együttesen minimum 50%-os eredménnyel (a megadott határidőre) megoldja.

A félév kollokviummal zárul, amelynek keretében a hallgatók írásbeli vizsgát tesznek. Az írásbeli vizsga időtartama 120 perc. A vizsgadolgozat módszertani (számszaki) feladatokat (50-60%) és elméleti kérdéseket (40-50%) tartalmaz. A dolgozat értékelése a következő pontszámok alapján történik:

- 0 – 59 = elégtelen (1)
- 60 – 69 = elégséges (2)
- 70 – 79 = közepes (3)
- 80 – 89 = jó (4)
- 90 – 100 = jeles (5)

A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA, A FÉLÉV ELFOGADÁSÁNAK FELTÉTELE, A TANTÁRGY KÖVETELMÉNYEI

A vizsgaidőszakban írandó vizsgadolgozatok gyakorlati része állhat egy nagy, összefüggő feladatból, illetve több, különálló feladatból is. Az elméleti kérdések lehetséges típusai:

- Kifejtős kérdések
- Fogalmak meghatározása
- Képletek
- Teszt
- Ábrák kiegészítése és magyarázata

Figyelem! A zárthelyi dolgozatírás és a kollokviumi írásbeli vizsgák lebonyolítása a TVSz és a 2009/2010-es tanévi 1. sz. Dékáni Utasítás szabályai szerint történik.

SZAKIRODALOM

Kötelező irodalom:

1. Blumné Bán Erika – Kresalek Péter – Dr. Pucsek József: A vállalati elemzés alapismeretei (Saldo Zrt. Budapest, 2011.)
2. Blumné Bán Erika – Kresalek Péter: Példatár és feladatgyűjtemény a vállalati tevékenységek elemzésének módszertani alapjaihoz (Perfekt, Budapest, 2014.)
3. Ellenőrzésből a Coospace-re feltöltött segédanyag

EGYÉB INFORMÁCIÓK

Tantárgyi operatív koordinátor (és a tárgy oktatója):

Dr. Bán Erika egyetemi adjunktus.

Cím: BGE-PSZK Számvitel Tanszék,
1149 Budapest, Buzogány u. 10-12., B 110. szoba
Telefon: 06-1-469-6798
E-mail: Ban.Erika@uni-bge.hu