

# TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

## ELLENŐRZÉS

KONTAKTÓRA NÉLKÜL csak végzős hallgatóknak!

Gazdálkodás menedzsment  
vállalkozás szervezési szakirány  
TÁVOKTATÁS  
2018/2019. tanév I. félév

<b>Tantárgy megnevezése:</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>Tantárgy kódja:</b>	ELEN1K0MPZC
<b>A tantárgy kreditértéke:</b>	4
<b>A tantárgy vizsgajellege:</b>	kollokvium
<b>A tárgyat gondozó tanszék megnevezése</b>	Számvitel Tanszék
<b>Tantárgyfelelős:</b>	
<b>Operatív tantárgyi koordinátor:</b>	Dr. Bán Erika
<b>Tantárgy oktató(i):</b>	Dr. Bán Erika

## A TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA

**Az ellenőrzés** című tantárgy **oktatásának célja** az ellenőrzés rendszerének felvázolása, az alapvető ellenőrzési területek módszertani megalapozása, azaz hogy hallgatónk

- megismerjék és alkalmazni tudják azokat az ellenőrzési módszereket, amelyek segítik a gazdálkodó szintjén a gazdasági döntések meghozatalát, nyomon követik azok végrehajtását és értékelik azok eredményességét, valamint
- megismerjék a Magyarországon érvényesülő ellenőrzések rendszerét, annak fejlődését és jelenlegi felépítését, működését.

## A TANTÁRGY TÉMAKÖREI ÉS OKTATÁSA

### Témakörök

Az ellenőrzés alapjai	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az ellenőrzés fogalma és általános jellemzői</li> <li>✚ Az ellenőrzés fajtái és az ellenőrzések csoportosítása</li> <li>✚ Szabályozottság az ellenőrzésben (SOX törvény, COSO, ellenőrzési sztenderdek, belső ellenőrzési keretrendszerek)</li> </ul>	
Az ellenőrzés általános módszertana:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az ellenőrzési munka megszervezésének általános szempontjai</li> <li>✚ Az időszakos helyszíni ellenőrzések munkaszakaszai</li> <li>✚ Az ellenőrzéshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek</li> </ul>	
Az ellenőrzés rendszere Magyarországon	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Az állami ellenőrzések</li> <li>✚ A pénzügyi ellenőrzés</li> <li>✚ A vállalkozások tulajdonosi és belső ellenőrzése</li> <li>✚ A könyvvizsgálói ellenőrzés</li> </ul>	

### A tantárgy oktatása a szorgalmi időszakban

A tantárgy oktatására kontaktóra nem áll rendelkezésre, a témakörök feldolgozását a kötelező irodalom segíti.

## A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA, A FÉLÉV ELFOGADÁSÁNAK FELTÉTELE, A TANTÁRGY KÖVETELMÉNYEI

A félév kollokviummal zárul.

### **Házi feladatok (beadandó feladatok):**

A félév elfogadásának (az aláírás megszerzésének, a vizsgára bocsátás) feltétele két, a hallgató által önállóan és megfelelő színvonalon megoldott házi dolgozat adott határidőre történő leadása.

Az ismeretek értékelése, minősítése:

Kollokviumra az bocsátható, aki a két házi dolgozatát együttesen minimum 50%-os eredménnyel (a megadott határidőre) megoldja.

A félév kollokviummal zárul, amelynek keretében a hallgatók írásbeli vizsgát tesznek. Az írásbeli vizsga időtartama 120 perc. A vizsgadolgozat módszertani (számszaki) feladatokat (50-60%) és elméleti kérdéseket (40-50%) tartalmaz. A dolgozat értékelése a következő pontszámok alapján történik:

- 0 – 59 = elégtelen (1)
- 60 – 69 = elégséges (2)
- 70 – 79 = közepes (3)
- 80 – 89 = jó (4)
- 90 – 100 = jeles (5)

## A SZÁMONKÉRÉS MÓDJA, A FÉLÉV ELFOGADÁSÁNAK FELTÉTELE, A TANTÁRGY KÖVETELMÉNYEI

A vizsgaidőszakban írandó vizsgadolgozatok gyakorlati része állhat egy nagy, összefüggő feladatból, illetve több, különálló feladatból is. Az elméleti kérdések lehetséges típusai:

- Kifejtős kérdések
- Fogalmak meghatározása
- Képletek
- Teszt
- Ábrák kiegészítése és magyarázata

**Figyelem!** A zárthelyi dolgozatírás és a kollokviumi írásbeli vizsgák lebonyolítása a TVSz és a 2009/2010-es tanévi 1. sz. Dékáni Utasítás szabályai szerint történik.

## SZAKIRODALOM

### **Kötelező irodalom:**

Ellenőrzésből a CooSpace-re feltöltött segédanyag

## EGYÉB INFORMÁCIÓK

### **Tantárgyi operatív koordinátor (és a tárgy oktatója):**

Dr. Bán Erika egyetemi adjunktus.

Cím: BGE-PSZK Számvitel Tanszék,  
1149 Budapest, Buzogány u. 10-12., B 110. szoba  
Telefon: 06-1-469-6798  
E-mail: Ban.Erika@uni-bge.hu