

TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

A Teljesítmény és erőforrás controlling tantárgyhoz

Nappali tagozat

2018/2019. tanév
I. félév

A KURZUS ALAPADATAI

Tárgy megnevezése: Teljesítmény és erőforrás controlling

Tanszék: Számvitel Tanszék

Tantárgyfelelős neve: Madarasiné Dr. Szirmai Andrea

Oktató neve: Dr. *Németh Krisztina*

Oktató elérhetősége: (emailcím, fogadóóra)

elérhetőség: A115. szoba

e-mail: Nemeth.Krisztina2@uni-bge.hu

fogadóóra: csütörtök 11,20-12,50 – előzetes bejelentkezés szükséges

Vizsga jellege: kollokvium (írásbeli vizsga)

Konzultációs lehetőség:

- Személyesen: A115. iroda (Fogadóóra keretében)
- E-mailen: Nemeth.Krisztina2@uni-bge.hu

Kontaktórák száma: 1+1 (kéthetente 90 perces előadás és kéthetente 90 perces gyakorlat)

A TANTÁRGY CÉLJA

A tantárgy oktatásának célja az alkalmazott számviteli eljárásokból kiinduló és a vezetői számvitelre épülő controllingrendszer koncepciójának megismertetése. A controlling tervezési, elemzési, információ-szolgáltatási rendszerébe való bevezetés, a hallgatók felkészítése arra, hogy a gazdálkodó szervezetekben eredményesen tudjanak részt venni a controllingrendszer kialakításában, működtetésében különös tekintettel a teljesítmény-controlling, valamint az erőforrás-controlling feladatok terén.

A tantárgy épít a hallgatók módszertani, számviteli, pénzügyi, tervezési ismereteire, megalapozza az előbbi részterületek integrált, komplex alkalmazását.

A TÁRGY TEMATIKÁJA

ELŐADÁSOK FŐBB TÉMAKÖREI:

1. A controlling fogalmának értelmezése. A controlling szemlélete, gondolkodásmódja. A controllingtevékenység feladatai, funkciói. A controlling

szervezete, elhelyezkedése a vállalati hierarchiában. A controller. A controlling időbeli dimenziói: stratégiai és operatív controlling.

2. Elemzésmódszertani alapok (összehasonlítás, operatív döntéstámogató módszerek). Az operatív controlling feladatai. A controlling szerepe a vállalkozási célok meghatározásában.
3. Stratégiai controlling módszerek (stratégiai térkép, BSC, Pimento map)
4. Teljesítménycontrolling: árbevétel-, illetve termelési érték controlling módszerei.
5. Erőforrások (emberi erőforrások, tárgyi eszközök, készletek) tervezése és controlling szemléletű ellenőrzése.
6. A controllingrendszer kialakítása és bevezetése.

GYAKORLATOK FŐBB TÉMAKÖREI:

1. Balanced Scorecard és stratégiai térkép készítése.
2. Szűk keresztmetszetek vizsgálata. Teljesítmények tervezése és értékelése.
3. Tárgyi eszköz gazdálkodás tervezése és vizsgálata.
4. Az emberi erőforrás gazdálkodás vizsgálata.
5. Az anyagellátás és az anyagfelhasználás elemzése.
6. A készletállományok alakulásának vizsgálati módszerei.

A FELKÉSZÜLÉST TÁMOGATÓ ELEKTRONIKUS ANYAGOK

Az előadások és gyakorlatok során használt előadásvázlatok (diák) a coospace-en kerülnek megosztásra, az órai feladatokat nyomtatott formában az órán vehetik át a hallgatók. Mintavizsga és otthoni gyakorlást segítő feladatok a coospace-en lesznek elérhetőek.

KÖTELEZŐ TANANYAG

Kresalek Péter: Teljesítmény és erőforrás controlling, Oktatási segédanyag, Saldo Kiadó, 2011.

Előadások és gyakorlatok anyaga

AJÁNLOTT IRODALOM

Horváth & Partners: Controlling. Út egy hatékony controllingrendszerhez, Wolters Kluwer Kft, Budapest, 2015.

Hanyecz Lajos: Modern vezetői controlling, Saldo Zrt., Budapest, 2011.

N. Anthony, Robert – Govindarajan, Vijay: Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Kft., Budapest, 2009.

Körmendi Lajos – Tóth Antal: A controlling alapjai, Saldo Zrt., Budapest, 2016.

IFUA Horváth & Partners: Folyamatmenedzsmet a gyakorlatban, IFUA, Budapest, 2006.

Fekete Márk – Mészáros Ágnes: Balanced Scorecard a gyakorlatban, IFUA, Budapest, 2007.

MÓDSZERTANI JAVASLATOK A TANULÁSHOZ

A tananyag tanulmányozásához a fent megjelölt tankönyv, valamint a kiadott példák állnak rendelkezésre. Javasoljuk a gyakorlatokon való aktív részvételt és az előadások látogatását a sikeres felkészüléshez. A vizsgára a kézzel írt órai jegyzetek mellett a tankönyv és a kiadott példák gyakorlásával készüljenek.

A gyakorlatokon egyéni és csoportos feladatok megoldására is sor fog kerülni. Az aktív órai munkával maximum 10 plusz pont gyűjthető, amely hozzáadódik a féléves teljesítményhez.

SZÁMONKÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A félévet 120 perces írásbeli kollokviumi dolgozat megírása zárja, amelynek része egy 10 kérdésből álló minimum/beugró teszt, illetve 100 pontért különböző számítási, továbbá elméleti kérdések.

A sikeres kollokvium megállapításához a kollokviumi dolgozatban elérendő összpontszám legalább 60 %-át el kell érni.

A vizsgadolgozat abban az esetben kerül kiértékelésre, kijavításra, ha az ún. beugró/minimum tesztet a hallgatók legalább 60%-os szinten teljesítik, azaz a 10 pontból minimálisan 6 pontot elérnek. Abban az esetben, ha a beugró teszten elért teljesítmény nem éri el a 60 %-ot, akkor a kollokvium elégtelen minősítésű. A beugró teszt pontszáma nem része a dolgozat összes pontszámának, azaz a beugrón elért pontszám nem adódik hozzá a gyakorlati és elméleti feladatokból álló vizsgadolgozat eredményéhez.

A kollokviumi dolgozat számítási példákat és elméleti kérdéseket egyaránt tartalmaz. A sikeres kollokviumi dolgozathoz az elméleti kérdésekből minimum 1 pontot el kell érni.

A kollokvium minősítése:

0 – 59 %	elégtelen (1)
60 – 69 %	elégséges (2)
70 – 79 %	közepes (3)
80 – 89 %	jó (4)
90 – 100 %	jeles (5)

A kollokvium és az ismételt vizsgák időpontját a Neptunban tesszük közzé.

Mindenkinek sikeres félévet és jó tanulást kíván a Számvitel Tanszék valamennyi oktatója!