

## Tárgyleírás (tematika)

Tárgy neve	Számvitel alapjai	
Tárgy Neptun-kódja	SZAI0BA06	
Kreditérték	6	
Képzési szint	FOSZK+BA	
Intézményi tárgyfelelős	Dr. Siklósi Ágnes	PSZK
<b>Kari koordinátorok</b>	Név	Egység
GKZ	Simonné Romsics Erika	Közzolgálati Intézeti Tanszék
KKK	Dr. Forgács Anna	Vállalkozás és Emberi Erőforrások Intézeti Tanszék kihelyezett részlege
KVIK	Dr. Zelenka Józsefné	Módszertani Intézeti Tanszéki Osztály
PSZK	Dr. Siklósi Ágnes	Számvitel Tanszék
<b>Óraszám</b>	Nappali (heti)	Levelező/Távoktatás (félév)
<i>előadás</i>	2	20
<i>tantermi gyakorlat</i>	2	
<i>számítógéptermi gyakorlat</i>		
<i>tanüzemi / laborgyakorlat</i>		
<i>gyak. külső helyszínen</i>		

### Képzési célok

A számvitel szerepének, jelentőségének bemutatása, a vezetés különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszerként való megismertetése.
A számviteli szabályozás megismerése, a számvitel elveinek bemutatása, a gyakorlati alkalmazás kereteinek szemléltetése.
A vállalkozások vagyonának, a vagyonelemek értékelésének, az eredmény alakulására ható tényezőknek a megismerése.

### Ismeretkörök

1	A számvitel fogalma, szerepe a gazdálkodóknál, feladata, célja. A vállalkozások vagyona, a vagyont bemutató mérleg.
2	A vállalkozások eszközei és forrásai, a vállalkozási eredmény. A gazdasági események és azok hatása a vagyonra és az eredményre.
3	Könyvelés a kettős könyvvitel rendszerében. A főkönyvi számlák, az egységes számlakeret, a vállalkozások számlarendje, analitikus és szintetikus nyilvántartások, számlasoros és idősoros könyvelés.
4	A gazdasági események nyilvántartása, nyitás, zárás, főkönyvi kivonat készítése.
5	Bevezetés az értékelésbe. Eszközök bekerülési értéke, a beszerzési költség (ár) tartalma, az előállítási költség tartalma
6	Az immateriális javak, és a tárgyi eszközök értékelése, az értékcsökkenési leírás lényege, elszámolása, terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés
7	A készletek értékelése Készlet értékelési eljárások, készletek fordulónapi értékelése.
8	Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése Követelések, kötelezettségek, devizás tételek évközi és fordulónapi értékelése
9	
10	Az eredménykimutatás tartalma, az eredménykimutatás formája, eredménykategóriák, az eredménykimutatás két változata, az egyes eredménykategóriák tartalma, az eredménykimutatás két formájának összehasonlítása
	A beszámoló, mint a tájékoztatás eszköze, a beszámoló formája, a beszámoló formájának megváltoztatása, a beszámoló részei, tartalma, kiegészítő melléklet, az üzleti jelentés.

11	A számviteli információs rendszer felépítése, a számviteli feladatok munkafázisai, a számvitel jogi szabályozása, a számviteli alapelvek
12	
13	
14	

#### Szakmai kompetenciák

Képessé válni a vállalkozás vagyonelemeinek beazonosítására, értelmezésére
Felismerni az eredmény alakulására ható tényezőket
Tudja értelmezni a gazdasági események vagyona és eredményre gyakorolt hatását
Ismerni az értékelési eljárásokat és értelmezni ezek hatásait

#### Kötelező irodalom

Dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai (Perfekt 2015)
Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Veress Attila – Dr. Simon Szilvia – Szijártó Boglárka: Bevezetés a számvitelbe Számvitel alapjai példatár (Perfekt 2018)

#### Ajánlott irodalom

Online Vizsgatár (Saldo 2015)

## Tárgyteljesítési feltételek

<b>Tárgy neve</b>	Számvitel alapjai			
<b>Tárgy Neptun-kódja</b>	SZAI0BA06			
<b>Oktatásmódszertan</b>	Számszaki példákön, rövid esettanulmányokon keresztül a vállalkozás vagyonának, eredményalakulásának megismerése, a gazdasági események kettős könyvvitel rendszerében való elszámolása.			
<b>Számonkérés módja</b>	c) vizsgaidőszakon belüli számonkérés (kollokvium)			
<b>Évközi beadandó feladatok</b>	Meghatározás	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
	1.			
	2.			
	3.			
<b>Évközi számonkérések</b>	Tipus	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
	1. zárthelyi dolgozat	9		
	2. zárthelyi dolgozat	15		
	3.			
<b>Aláírási feltételek</b>	Meghatározás	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
	Az aláírás feltétele: A Coospace rendszer keretében legalább 30%-os eredménnyel teljesített tesztkérdések megválaszolása esetén a hallgató aláírást kap.			
<b>Gyakorlati jegy kialakításának módja</b>	Meghatározás	Ponttáblázat	Érdemjegy	
	<p><b>NAPPALI tagozat:</b> Két zárthelyi dolgozat a félév során, a szerzett pontok számtani átlaga alapján meghatározott érdemjegy.</p> <p>A gyakorlati jegy pótlására egy alkalommal, a vizsgaidőszak első hetében a tanszék által meghirdetett időpontban van lehetőség.</p> <p><b>LEVELEZŐ tagozat:</b> Az aláírás feltétele: A félév során a Coospace rendszer keretében legalább 30%-os eredménnyel teljesített tesztkérdések megválaszolása.</p> <p>Az elégséges gyakorlati jegy megszerzéséhez a vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgát legalább 60 %-os szinten kell teljesíteni. Sikertelen vizsga esetén utóvizsgadolgozat keretében van lehetőség az eredményes érdemjegy megszerzésére.</p>	0	59	1
		60	69	2
		70	79	3
		80	89	4
		90	100	5
<b>Vizsgajegy kialakításának módja</b>	Meghatározás	Ponttáblázat	Érdemjegy	
		0	59	1
		60	69	2
		70	79	3
		80	89	4
		90	100	5
<b>Utoljára módosítva</b>				
<b>Utoljára módosította</b>				