

Tárgyleírás (tematika)

Tárgy neve	Vezetői számvitel
Tárgy Neptun-kódja	VEELOBA03
Kreditérték	3

Képzési szint	BA
---------------	----

Intézményi tárgyfelelős	Sisa Krisztina	PSZK
-------------------------	----------------	------

Kari koordinátorok	Név	Egység
GKZ		
KKK		
KVIK		
PSZK	Dr. Szekeres Bernadett	Számvitel Intézeti Tanszék

Óraszám	Nappali (heti)	Levelező/Távoktatás (félév)
<i>előadás</i>	0	
<i>tantermi gyakorlat</i>	2	
<i>számítógéptermi gyakorlat</i>		
<i>tanüzemi / laborgyakorlat</i>		
<i>gyak. külső helyszínen</i>		

Képzési célok

A tantárgy oktatásának célja a könyvvezetési tanulmányok során megszerzett ismeretekre építve a vállalkozás vezetésének információval történő ellátáshoz szükséges alapismeretek biztosítása.

Az oktatás során kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a hallgatók megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretet szerezzenek a pénzügyi számvitelből nyerhető információk kiegészítésére a vezetés számára, a vállalkozás jövedelmezőbb és hatékonyabb működése érdekében.

A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók képesek legyenek a vállalkozás vezetésének döntéséhez szükséges – az elsajátított témákhoz kapcsolódó – információk biztosítására és a számviteli információs rendszerből így kinyerhető adatok értelmezésére, tervek és gazdasági elemzések elkészítésére egyaránt.

Ismeretkörök

- 1 A vezetői számvitel fogalma, értelmezése. A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel kapcsolata, összehasonlítása. A vezetői számvitel szerepe, feladatai. A vezetői döntéshozatal elősegítése. A vezetői számvitel célja. A vezetői számvitel fejlődése. A vezetői számvitel szerepe a vállalkozások irányításában.
- 2 Költségtani ismeretek. A költség, ráfordítás, kiadás fogalma, tartalma és értelmezése. A költségek csoportosításának ismérvei. Az egyes költségcsoportok jellemzői. A termelési költségek csoportosítása a termelés terjedelmével összefüggésben. Az állandó és a változó költségek.

3	A költségváltozási tényező számítása és értelmezése. A tevékenységek átlagos hozama és határhozama. A határköltség számítás alapjai. A rétegtermelés, a rétegeköltség és a határköltség.
4	A kalkulációk fajtái. Az önköltségszámítás. Az önköltségszámítás tárgya, feladata. Az önköltségszámítás törvényi szabályozása. Az önköltség (előállítási költség) kiszámítása. Az önköltségszámítás rendjének kialakítása. Az önköltségszámítással kapcsolatos elvárások. Az önköltségszámítással szembeni követelmények.
5	Az önköltségszámítás fajtái. A kalkulációs cél, kalkulációs egység fogalma, kijelölése. A kalkuláció fajtái és módszerei. A kalkulációs séma, a séma egyes sorainak tartalma. A kalkuláció bizonylati rendje. A kalkulációs időszak. Az önköltség-számítási szabályzat tartalma és összeállítása.
6	A költségelemzés célja és feladatai. Összehasonlító viszonyszámok a költségelemzésben. A közvetlen költségek vizsgálatának módszerei. Rugalmasságon alapuló költségelemzés.
7	A költségek elszámolásának lehetőségei a számviteli törvény alapján. A költségek elszámolási lehetőségei, összefüggései az eredmény megállapítási módszerekkel. A költségek könyvviteli elszámolásának modelljei.
8	A költséggazdálkodás fogalma és értelmezése. A költséggazdálkodás módszerei. A felhasználási normák alkalmazása a költséggazdálkodásban. A költségváltozási tényező alkalmazása. A fedezeti költségszámítás célja és alkalmazása. A határköltségszámítás.
9	A standard költségszámítás. Az értékelemzés jellemzői. A költséggazdálkodás korszerű módszerei. A költség- és hozamszámítás rendeltetése és módszerei. A tevékenység alapú termékkalkuláció elvi alapjai és gyakorlati bevezetése.
10	A költségek elszámolásának gyakorlata. Az elsődleges költségnem elszámolás. Elsődleges költségnem, másodlagos költséghely/költségviselő elszámolása.
11	Elsődleges költséghely/költségviselő, másodlagos költségnem elszámolás. Rá szeretnénk világítani a költségelszámolás és az eredménykimutatás fajtája közötti összefüggésekre is esettanulmányokon keresztül.
12	A fedezeti összeg számítása, a termelés volumene és a költségek kapcsolata. A fedezeti összeg elemzése.
13	Az eredményelemzés. Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők vizsgálata. Az eredménytervezés. Az eredményesség elemzés, az elemzéshez felhasználható mutatószámok.
14	Mintafeladatok megoldása

Szakmai kompetenciák

Az egyes témakörök feldolgozása lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy megismerjék a számviteli adatokra épített vezetői számviteli rendszer

A tárgy probléma és gyakorlat orientáltan került oktatásra, az elméleti ismereteket és felvetett kérdéseket az egyes témákhoz kapcsolódó

A tananyag szempontjából fontos, hogy a hallgatók naprakész információkkal rendelkezzenek, ezért a kapcsolódó aktuális cikkek, tanulmányok is

Kötelező irodalom

Dr. Kardos Barbara, Dr. Sisa Krisztina, Dr. Szekeres Bernadett, Dr. Veress Attila: Vezetői számvitel - elmélet, módszertan, Saldo 2016.

Dr. Kardos Barbara, Miklósyné Ács Klára, Dr. Sisa Krisztina, Szabó Szabolcs, Dr. Szekeres Bernadett, Szijártó Boglárka, Török Martina, Dr. Veress Attila, Zatykó Zsuzsanna: Vezetői számvitel feladatgyűjtemény, Saldo 2016.

Az előadásokhoz és gyakorlatokhoz kiadott előadásvázlatok, feladatok és esettanulmányok

Ajánlott irodalom

Dr. Sztanó Imre – Korom Erik – Veress Attila: Példatár a Vezető számvitelhez

Pauline Weetman: A vezetői számvitel alapjai

Robert S. Kaplan – Anthony A. Atkinson: Vezetői üzleti gazdaságtan

Tárgyteljesítési feltételek

Tárgy neve	Vezetői számvitel
Tárgy Neptun-kódja	VEELOBA03

Oktatásmódszertan	A tantárgy heti két óra gyakorlat keretében kerül oktatásra. A hallgatók vezetői számviteli ismereteinek kibővítése céljából bemutatjuk a vezetői számviteli módszereket, technikákat és irányzatokat. A tárgy ilyen módon tovább mélyíti a hallgatók közgazdaságtani és számviteli ismereteit a költségekkel kapcsolatban, különös tekintettel a közvetett költségek kezelése, a kapacitás mérése, a korlátos erőforrásokról szóló elmélet témakörökben.
-------------------	---

Számonkérés módja	a) félévközi számonkérés vizsgaidőszakon belüli pótlási és javítási lehetőséggel
-------------------	--

Évközi beadandó feladatok	Meghatározás	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
1.				
2.				
3.				

Évközi számonkérések	Típus	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
1.	Zárthelyi dolgozat 1. negyedévi anyagból	15	Igen	Vizsgaidőszak 1 hete teljes féléves anyagból
2.	Zárthelyi dolgozat 2. negyedévi anyagból	15	Igen	Vizsgaidőszak 1 hete teljes féléves anyagból
3.				

Alírási feltételek

Meghatározás	Határidő	Pótlás	Póthatáridő
<p>Két érvényes zárthelyi dolgozat megírása esetén a hallgató aláírást és érdemjegyet kap.</p> <p>Egy érvényes zárthelyi dolgozat megírása esetén a hallgató aláírást kap, de érdemjegyet nem. Ha nincs érvényes zárthelyi dolgozat, a hallgató aláírás megtagadva bejegyzést kap.</p> <p>Az érvényes zárthelyi dolgozat a minimum 30%-os teljesítmény elérését jelenti.</p>			

Gyakorlati jegy kialakításának módja

Meghatározás	Ponttáblázat	Érdemjegy	
<p>A félév során két zárthelyi dolgozatot kell megírni. Az elégséges gyakorlati jegy megszerzéséhez a két dolgozatot átlagát tekintve legalább 60 %-ra kell megírni.</p>	0	60	1
	61	70	2
	71	80	3
	81	90	4
	91	100	5

Vizsgajegy kialakításának módja

Meghatározás	Ponttáblázat	Érdemjegy	
	0	60	1
	61	70	2
	71	80	3
	81	90	4
	91	100	5

Utoljára módosítva

Utoljára módosította