

TANTÁRGYI ÚTMUTATÓ

Vezetői számvitel **c. tárgy** tanulmányozásához

Felsőfokú szakképzés
Pénzügy és számvitel szak
Gazdálkodás menedzsment szak
Nappali és Levelező tagozat
2018/2019. tanév I. félév

A tantárgy rövid bemutatása:

A Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Karán meghatározó jelentősége van a számvitel oktatásának.

A tantárgy oktatása során tudatosítani kívánjuk, hogy a gazdasági élet résztvevői a számvitelt ne önálló tevékenységnek tekintsek, hanem mint a piac szereplőit, valamint a vezetés különböző szintjeit hatékonyan kiszolgáló információs rendszert kezeljék.

A Vezetői számvitel c. tárgy keretében a vezetés információforrásának a törvényi szinten keretjelleggel szabályozott, a vállalkozások saját hatáskörében kialakításra kerülő ismeretanyagába nyerhetnek betekintést a hallgatók. A vezetői számviteli módszerek vállalati alkalmazása tehát csak lehetőség, amelyek alkalmazásával a vállalkozó gazdálkodásáról szélesebb körű és részletesebb információk nyerhetők a vezetői döntéshozatal alátámasztására is.

A tantárgy kódja és kreditértéke: VSZA0KXMPZS (3) + VESZ0KXMPZS (2)

A tantárgy tartalmi célkitűzései:

- megismertetni a hallgatókat/tanulókat a költségtani alapfogalmakkal, azok értelmezésével,
- bemutatni a költségek csoportosításának lehetőségeit és azok felhasználását a gazdasági döntéseknél,
- megismertetni a költségtervezés alapvető módszereit,
- megismertetni a kalkulációk készítésének célját, a kalkulációk elkészítésével összefüggő feladatokat,
- bemutatni és gyakorlatban készség szintjén alkalmazni a költségek elszámolásának lehetőségeit,
- megismertetni a költségek gazdálkodásával összefüggő feladatokat, beleértve a költségfelosztás módszereit,
- képessé tenni a hallgatókat, tanulókat a költségelemzés módszereinek alkalmazására,
- bemutatni a költséggazdálkodás és az érdekeltség alapvető összefüggéseit.

A tantárgy programjának tervezett ütemezése:

A tárgy oktatásához kontakt órák nem kerültek meghatározásra. A tananyag feldolgozása önálló munkát igényel.

A tantárgyhoz kapcsolódó tematika:

- 1) A vezetői számvitel fogalma, értelmezése. A vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel kapcsolata, összehasonlítása. A vezetői számvitel szerepe, feladatai. A vezetői döntéshozatal elősegítése. A vezetői számvitel célja. A vezetői számvitel fejlődése. A vezetői számvitel szerepe a vállalkozások irányításában.
- 2) Költségtani ismeretek. A költség, ráfordítás, kiadás fogalma, tartalma és értelmezése. A költségek csoportosításának ismérvei. Az egyes költségcsoportok jellemzői. A termelési költségek csoportosítása a termelés terjedelmével összefüggésben. Az állandó és a változó költségek. A költségváltozási tényező számítása és értelmezése.
- 3) A kalkulációk fajtái. Az önköltségszámítás. Az önköltségszámítás tárgya, feladata. Az önköltségszámítás törvényi szabályozása. Az önköltség (előállítási költség) kiszámítása. Az önköltségszámítás rendjének kialakítása. Az önköltségszámítással kapcsolatos elvárások. Az önköltségszámítással szembeni követelmények.
- 4) Az önköltségszámítás fajtái. A kalkulációs cél, kalkulációs egység fogalma, kijelölése. A kalkuláció fajtái és módszerei. A kalkulációs séma, a séma egyes sorainak tartalma. A kalkuláció bizonylati rendje. A kalkulációs időszak. Az önköltség-számítási szabályzat tartalma és összeállítása.
- 5) A költségek elszámolásának lehetőségei a számviteli törvény alapján. A költségek elszámolási lehetőségei, összefüggései az eredmény megállapítási módszerekkel. A költségek könyvviteli elszámolásának modelljei.
- 6) A költségek elszámolásának gyakorlata. Az elsődleges költségnem elszámolás. Elsődleges költségnem, másodlagos költséghely/költségviselő elszámolása.
- 7) Elsődleges költséghely/költségviselő, másodlagos költségnem elszámolás. Rá szeretnénk világítani a költségelszámolás és az eredménykimutatás fajtája közötti összefüggésekre is esettanulmányokon keresztül.
- 8) A költséggazdálkodás fogalma és értelmezése. A költséggazdálkodás módszerei. A felhasználási normák alkalmazása a költséggazdálkodásban. A költségváltozási tényező alkalmazása. A fedezeti költségszámítás célja és alkalmazása. A határköltségszámítás. A rétegtermelés, a rétegeköltség és a határköltség.
- 9) A standard költségszámítás. Az értékelemzés jellemzői. A költséggazdálkodás korszerű módszerei. A költség- és hozamszámítás rendeltetése és módszerei. A tevékenység alapú termékkalkuláció elvi alapjai és gyakorlati bevezetése. A optimális termékösszetétel meghatározása, a szűk keresztmetszetek elmélete.

A számonkérés és értékelés módja:

Nappali tagozaton

Zárthelyi dolgozat a félév teljes tananyagából a második zárthelyi dolgozat időszakában a tanszék által meghirdetett időpontban. Az írásbeli vizsga tesztkérdésekből és gyakorlati feladatokból áll.

A zárthelyi dolgozat időtartama 120 perc.

Levelező tagozaton

A félév végén kollokviumi vizsgát kell tenni. A kollokvium a tantárgy esetében egy írásbeli vizsgát jelent. Az írásbeli vizsga tesztkérdésekből és gyakorlati feladatokból áll.

A kollokviumi vizsga időtartama 120 perc.

A dolgozatok minősítése:

0 – 59 %	Elégtelen
60 - 69 %	Elégséges
70 – 79 %	Közepes
80 – 89 %	Jó
90 % -	Jeles

Az elégtelen érdemjegy javításának szabályai a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban megtalálhatók.

Kötelező és ajánlott szakirodalom:

Kötelező irodalom:

1. Dr. Kardos Barbara, Dr. Sisa Krisztina, Dr. Szekeres Bernadett, Dr. Veress Attila: Vezetői számvitel - elmélet, módszertan, Saldo 2016.
2. Dr. Kardos Barbara, Miklósyné Ács Klára, Dr. Sisa Krisztina, Szabó Szabolcs, Dr. Szekeres Bernadett, Szijártó Boglárka, Török Martina, Dr. Veress Attila, Zatykó Zsuzsanna: Vezetői számvitel feladatgyűjtemény, Saldo 2016.

Ajánlott irodalom:

3. Dr. Sztanó Imre – Korom Erik – Veress Attila: Példatár a Vezető számvitelhez
4. Dr. Bartók Nagy András: A vezetői számvitel (Saldo)
5. Adorján – Bába – Lukács – Mikáczó – Róth: Üzemgazdasági számvitel (Saldo)
6. Pauline Weetman: A vezetői számvitel alapjai
7. Robert S. Kaplan – Anthony A. Atkinson: Vezetői üzleti gazdaságtan (PANEM)

Tantárgyfelelős neve, elérhetősége:

A tantárgyfelelős Dr. Sisa Krisztina főiskolai docens

A tárgy operatív koordinátora Szabó Szabolcs mestertanár.

Elérhetőség

Dr. Sisa Krisztina sisa.krisztina@uni-bge.hu

„A” épület, I. emelet 115-ös szoba

Szabó Szabolcs szabo.szabolcs@uni-bge.hu

“B” épület, I. emelet 110-es szoba

A tantárgy oktatója elérhető az előre meghirdetett fogadóórák időpontjában.

Jó munkát, tanulást kíván Önöknek a Számvitel Tanszék valamennyi oktatója!

Budapest, 2018. szeptember 01.