

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ERASMUS+ SZEMÉLYZETI MOBILITÁSI PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

A Budapesti Gazdasági Egyetem pályázatot ír ki adminisztratív munkatársak részére az Erasmus+ mobilitási programban való részvételre.

Az Erasmus+ program keretében lehetőség van az adminisztratív munkatársak mobilitására is, melynek elsődleges célja, hogy a munkatársak megismerjék az Erasmus+ program működését és jó gyakorlatait más felsőoktatási intézményekben.

A mobilitás keretében a kiutazó munkatársak tanulmányozhatják a partner egyetem működési rendjét, különös tekintettel az Erasmus+ programra.

A pályázat megvalósítása:

A pályázat keretében maximum 5 munkanap időtartamra lehetséges pályázatot benyújtani partneregyetemekre történő látogatásra, jó gyakorlatok átvételére, képzési célú szakmai találkozókra, tréningen való részvételre. A megpályázandó mobilitásnak 2018. május 10. és 2018. szeptember 30. közé kell esnie.

Mit fedez a támogatás?

Az Erasmus program keretében a támogatottak megélhetési támogatásban részesülhetnek. Az Erasmus támogatás csupán hozzájárul a külföldi út megvalósításához, a kiutazás és a kint tartózkodás teljes költségét nem feltétlenül fedezi, ezért esetlegesen szükség van egyéb kiegészítő források igénybevételére, vagy egyéni anyagi hozzájárulásra is.

A támogatás mértéke

Fogadó ország	Támogatás mértéke
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	112 € / nap
Belgium, Bulgária, Csehország, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország	98 € / nap
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia	84 € / nap
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	70 € / nap

Ki nyújthat be pályázatot?

Az vehet részt az Erasmus munkatársi mobilitási programban, aki:

- az intézmény főállású alkalmazottja;
- megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó intézményben kommunikálni tudjon;
- a szervezeti egység és a küldő intézmény célkitűzéseivel összhangban álló programot fogalmaz meg a pályázatában.

Az előzetes számítások alapján 2-3 fő kiutazása részesülhet megélhetési támogatásban átlagosan 5 napi időtartamra.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani Nagy Dorottya részére (nagy.dorottya@uni-bge.hu) 2018. április 25-ig.

Pályázati dokumentumok:

- a fogadó fél neve és címe,
- a tervezett tevékenység leírása és várható eredmények (maximum 300 szó),
- a kiutazás tervezett időpontja és időtartama,
- az intézményválasztás indoklása (3-4 mondat)

- a közvetlen munkahelyi vezető támogató nyilatkozata (lehet csatolt e-mail is)
- fogadókészség igazolása, amely lehet az intézménnyel folytatott levelezés is
- nyelvismeret igazolása

Javasoljuk, hogy a kiválasztott intézmény kapcsán a kari Erasmus koordinátorral konzultáljanak.

A benyújtott pályázatok értékelése:

A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ez által javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése),
- a kiutazás járuljon hozzá az intézmény Erasmus mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

A támogatott pályázókkal a Budapesti Gazdasági Egyetem szerződést köt. A nyertes pályázó beleegyezik abba, hogy hazatérése után benyújt egy részletes úti beszámolót, valamint megosztja tapasztalatait intézményen belül.

A pályázáshoz sok sikert kívánunk!

Budapest, 2018. április 10.

Mobilitási főosztály