

**BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**III. KÖTET**

**A  
BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

**BGF SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Budapest 2010**  
**(2012. szeptember 1. napjától hatályos változat)**

A Budapesti gazdasági Főiskola [a továbbiakban Főiskola] Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény [a továbbiakban: Nftv.], a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006.(VIII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg<sup>1</sup>:

## PREAMBULUM

A Főiskola Szakkollégiuma az alap-, és mesterképzések nappali tagozatos hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja közgazdasági, üzleti, és társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése.

A Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadássorozatok, kurzusok, viták szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével, valamint a szakmai nyelvtanuláshoz szükséges feltételek biztosításával kívánja megvalósítani.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### A Szabályzat hatálya

#### 1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola által üzemeltetett Szakkollégiumra (a továbbiakban: Szakkollégium), valamint ennek a keretében a Főiskola karain működő szakkollégiumi önkormányzatokra.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya alatt szakkollégista az a hallgató, aki a felvételi során a Szakkollégium tagjává vált.
- (3) Szervezet neve: Budapesti Gazdasági Főiskola Szakkollégiuma  
Szervezet rövidítése: BGF Szakkollégium  
Szervezet székhelye: 1149 Budapest, Buzogány u. 11-13.  
Szervezet alapításának éve: 2010.
- (4) A „Budapesti Gazdasági Főiskola Szakkollégiuma” név viselése a mindenkori szakkollégisták kari/területi intézeti önkormányzatának a közösségét illeti meg a kar pontos megnevezése mellett az alábbiak szerint:
  - a) BGF KKK Szakkollégiumi Önkormányzat;
  - b) BGF KVIK Szakkollégiumi Önkormányzat;
  - c) BGF PSZK Budapest Szakkollégiumi Önkormányzat,
  - d) BGF PSZK Salgótarján Szakkollégiumi Önkormányzat,
  - e) BGF PSZK Zalaegerszeg Szakkollégiumi Önkormányzat,

---

<sup>1</sup> A Szabályzatot a Szenátus 2010. június 25-én fogadta el a 2009/2010. tanévi 146. számú határozatával. Hatályos: 2010. június 25. napjától.

## **A Szakkollégium feladata**

### **2. §**

- (1) A Szakkollégium a Főiskola fenntartásában levő állami tulajdonú ingatlanokban működik.
- (2) A kari szakkollégiumi önkormányzatok elkülönített pénzügyi kerettel rendelkeznek, melynek forrásai a pályázatok, a szponzorok által nyújtott támogatások, és a kari forrásból erre a célra biztosított a pénzügyi támogatás. A Szakkollégium gazdálkodása körében a Főiskola ide vonatkozó szabályainak a betartása kötelező.
- (3) A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányaikat folytató szakkollégisták számára
  - a) igény szerint szállás lehetőséget biztosít;
  - b) szakmai lehetőséget nyújt önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, továbbá;
  - c) az egyes szakterületeken mélyebb ismereteket megszerzését biztosítja.

## **A Szakkollégium szervezeti és működési alapelvei**

### **Szakmaiság**

#### **3. §**

A Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok, a tehetséges hallgatók szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjainak tanulmányait és a szakmai idegen nyelvi ismereteinek a bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon, magas színvonalon teljesítse, aktívan részt vegyen a TDK tevékenységben, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében ismereteit bővítse.

### **Tájékozottság**

#### **4. §**

A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, etikus, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű értelmiség nevelése, akik szakmai területen is magas szinten felkészítettek választott szakmájuk gyakorlására. E célból elősegíti tagjai szakmai tanulmányait, művelődését, tájékozódását és nyelvtanulását.

### **Önállóság, kezdeményezés**

#### **5. §**

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodás, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségét gazdagítsa.

### **Felelősség, etikus magatartás**

#### **6. §**

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás és az etikus üzleti közéleti magatartás szellemét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve jogaival való visszaélésért.

## **Közösség**

### **7. §**

A Szakkollégium célja saját önkormányzati közösségi életének fejlesztése és védelme. A szakkollégium a tehetséggondozó tevékenységi körében független, autonóm.

## **Önkormányzatiság, demokratizmus**

### **8. §**

A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és váltja le.

## **Egyenlőség**

### **9. §**

Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.

## **Nyilvánosság**

### **10. §**

Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Az ilyen ügyekről minden tag köteles az érdekelteket megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a köteleesség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult a közgyűlésen véleményt nyilvánítani. A Szakkollégium a szakmai-tudományos tevékenységének az eredményeit a BGF web oldalán nyilvánosságra hozza.

## **Anyagi érdekeltség tilalma**

### **11. §**

A szakkollégistának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen. A szakkollégistának nem származhat anyagi haszna kurzus tartásából, vagy szakkollégistaként végzett más közérdekű tevékenységéből.

## **Szabályzatszerűség**

### **12. §**

A Szakkollégiummal kapcsolatos minden ügyben jelen szabályzatot betartva kell eljárni. A Szabályzatnak, a meghozott határozatoknak a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A Szabályzatok ismerete különösen kötelessége az azokat alkalmazó szakkollégiumi tisztségviselőknek.

## **A Szakkollégium kapcsolatai**

### **13. §**

- (1) A Szakkollégium általános felügyeletét a Főiskola rektora látja el.
- (2) A Főiskola tudományos rektorhelyettese látja el a Szakkollégium tudományos szakmai felügyeletét. Ezen hatáskörök gyakorlása során a szakkollégiumi önkormányzati tisztségviselők és választott bizottságok hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet.
- (3) A kari szakkollégiumi önkormányzat szakmai felügyeletét a kar dékánja gyakorolja, mely jogkor átruházható.
- (4) Intézményi szinten a Szakkollégiumot a szakkollégiumi szakmai vezető és a SZDB által karonként két fő megbízott hallgató képviseli.
- (5) A Szakkollégium kari önkormányzatai kapcsolatot tartanak a BGF másik karainak szakkollégiumi önkormányzataival, továbbá más felsőoktatási intézmények szakkollégiumával és az Alumni rendszeren belül a volt szakkollégistákkal, valamint a hallgatói szervezetekkel különös tekintettel a szakmai kapcsolatokra (pl.: Magyar Közgazdasági Társaság hallgatói tagozat, AIESEC), továbbá a BGF Kutató Központtal.

## **A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA**

### **A Szakmai vezető**

#### **14. §**

- (1) A Szakkollégiumi önkormányzat működését a szakmai vezető irányítja.
- (2) A szakmai vezető feladatai közé tartozik különösen:
  - a) a Főiskola és a Kar képviselete a Szakkollégiumban, és a Szakkollégium képviselete a Főiskola és a Kar előtt;
  - b) gondoskodás a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítése és koordinálása;
  - c) a szakkollégium oktatási-nevelési munkájának irányítása, gondoskodás a jogszabályok betartásáról, a főiskolai előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről.
- (3) A szakmai vezetői tisztség kinevezéssel tölthető be, akit a dékán javaslata alapján a rektor bíz meg.
- (4) A szakmai vezetői megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól és több alkalommal megismételhető.
- (5) A szakmai vezető akadályoztatása esetén a SZDB-ből az általa írásban meghatalmazott személy helyettesítheti.

### **A szakmai vezető kötelességei és jogai**

#### **15.§**

- (1) A Szakkollégiumi szakmai vezető kötelessége és feladata:
  - a) biztosítani, hogy a szakkollégiumi önkormányzat a Főiskola oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
  - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
  - c) együttműködni a Főiskolán működő kari hallgatói részönkormányzatokkal;

- d) a Főiskola hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
  - e) gondoskodni a rektor, a dékán, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
  - f) a Szakkollégiumban működő kari hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
  - g) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a szakkollégiumi lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
  - h) javaslatot tenni a Szakkollégium fejlesztési tervére;
  - i) közreműködni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításában;
  - j) minden, amit a Főiskola szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.
- (2) A Szakkollégiumi szakmai vezető joga:
- a) felfüggeszteni a szakkollégiumi önkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy főiskolai szabályzatot sért;
  - b) képviselni a Szakkollégiumot a Főiskolán belül, és a rektor előzetes jóváhagyásával külső szervek előtt;
  - c) minden, amit a Főiskola szabályzatai jogként megadnak neki.

## **A Közgyűlés**

### **16. §**

- (1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a szakkollégistákból, és az Szakmai vezetőből áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégiumi önkormányzat életét befolyásoló kérdéstről, amelyet a Szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
- a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) módosítási javaslatának előkészítése;
  - b) a SZDB elnökének, a pénzügyi, a szakmai és a kommunikációs alelnökének, a Felvételi Bizottság tagjainak a megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása;
  - c) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való véleménynyilvánítás.
- (3) A Közgyűlésen szavazásra az (1) bekezdésben felsoroltak jogosultak. A Közgyűlésen minden szakkollégista, valamint az Szakmai vezető részt vehet, felszólalhat és szavazhat. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni, amely a Közgyűlés bármely jelenlévő tagja által gyakorolható.
- (4) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak fele és egy fő jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30 nap) akadályoztatása miatt nem tud részt venni a szakkollégium munkájában. A határozatképtelenség miatt ugyanazon napirendi pontok tárgyalására összehívott megismételt Közgyűlés a szavazásra jogosultak harmadának jelenlétében határozatképes. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hatodik munkanapra lehet összehívni.
- (5) Az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés összes tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik – a Közgyűlés jelenlévő tagjai több mint felének (egyszerű többség) szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.

- (6) A szakkollégista a Közgyűlés elmulasztását előzetesen kimentheti vagy az elmulasztott Közgyűlés napjától számított három napon belül írásban igazolhatja az szakmai vezetőnél. A részvételt, illetve a mulasztás kimentését vagy igazoltságát az Szakmai vezető a SZDB elnökével egyetértésben állapítja meg.
- (7) A szakkollégista elveszti szakkollégiumi tagságát, ha egy tanévben két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen, kivéve, ha a következő Közgyűlés jelenlévő tagjainak minősített többségével a tagság helyreállításáról határoz.

### **17. §**

- (1) A SZDB-i elnök a Közgyűlést félévente legalább kétszer a szorgalmi időszakban hívja össze. A SZDB-i elnök a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést, ha azt a Szakkollégium tagjainak legalább az egyharmada, vagy az Szakmai vezető írásban kéri. Ezen kívül az Szakmai vezető saját kezdeményezésre bármikor összehívhatja a Közgyűlést, ha szükségesnek tartja. A Közgyűlést össze kell hívni az Szakmai vezetőnek, ha bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzat ellenesnek tartja, ha a SZDB-vel vitája van, továbbá a tisztségviselők beszámoltatása céljából.
- (2) A szabályszerűen kiírt Közgyűléssel egyidejűleg más szakkollégiumi program nem tartható.

### **18. §**

- (1) A Közgyűlést összehívó határozatban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. Ha a Közgyűlés bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Közgyűlést összehívótól, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.
- (2) A Közgyűlést összehívó határozatot az összehívónak legalább 5 munkanappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie.
- (3) A Szabályzatok módosítására vonatkozó javaslatokat írásban, a Közgyűlés összehívójához, a Közgyűlést 3 munkanappal korábban kell benyújtani. A benyújtott javaslatokhoz kapcsolódó módosító javaslat – elsősorban a Szabályzatok ellentmondás-mentességének megőrzése érdekében – később is benyújtható.

### **19. §**

- (1) A Közgyűlés legalább félévente egyszer beszámoltatja végzett munkájukról a SZDB elnökét, e szabályzatban meghatározott vezetőit, a Felvételi Bizottság elnökét. Valamennyi ülésén meghallgathatja az érintett vezetőinek beszámolóját az aktuális kérdésekről és az eltelt időszakban végzett munkáról. A Közgyűlés tagjai az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhetnek a tisztségviselőkhez, majd a Közgyűlés titkos szavazással dönt a beszámoló elfogadásáról. A Felvételi Bizottság beszámolóját annak elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.
- (2) Amennyiben a SZDB elnöke, az egyes területek vezetőinek, vagy a Felvételi Bizottságnak a beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, úgy megbízatásuk automatikusan megszűnik.

### **20. §**

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései semmiek. A Közgyűlés jogszabályt vagy a Szakkollégium valamely szabályzatát egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított ötödik napig megtámadhatóak az Szakmai vezető által a rektornál.

## **21. §**

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított három napon belül közzé kell tenni a Szakkollégium web oldalán. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért az Szakmai vezető felel. A jegyzőkönyv eredeti példányának a megőrzését a SZDB biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

## **22. §**

- (1) A Közgyűlés általános menete:
  - a) a jelenlévők számbavétele;
  - b) a levezető elnök megválasztása;
  - c) a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjének és a három főből álló szavazatszámiláló bizottságnak a megválasztása;
  - d) a napirend meghatározása;
  - e) egyéb, a napirend szerint.
- (2) Ha a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

### **A Szakkollégiumi Diák Bizottság**

## **23. §**

- (1) A Szakkollégiumi Diák Bizottság (továbbiakban: SZDB) a szakkollégiumi élet operatív, önkormányzati szerve és a szakkollégisták érdekvédelmi testülete.
- (2) Az SZDB tagjai:
  - a) az SZDB elnöke,
  - b) a pénzügyi alelnök,
  - c) a szakmai vezető, és
  - d) a kommunikációs alelnök.
- (3) Az SZDB dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.
- (4) A pénzügyi, a szakmai és kommunikációs alelnök a hatáskörébe tartozó egyes feladatok sikeres ellátása érdekében a Szakkollégiumi önkormányzat tagjait bevonja.
- (5) Az SZDB tagja:
  - a) feladataikat a tőle elvárható gondossággal ellátja;
  - b) végrehajtja a Közgyűlés és az SZDB határozatait;
  - c) bármely szakkollégista kérdésére beszámol a Közgyűlésnek;
  - d) tisztségé megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

### **Az SZDB-i tagság létrejötte és megszűnése**

## **24. §**

- (1) Az SZDB tagjait a Közgyűlés meghatározott feladatkörre választja a szakkollégisták közül. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. A SZDB tagjainak megbízatása egy tanévre szól. Az SZDB tagjai és elnöke újraválaszthatók, ha a hallgató aktív státuszú.



- (2) Az SZDB tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a jelöltek ismertessék az adott feladattal kapcsolatos terveiket.
- (3) Az SZDB-i tagság megszűnik:
  - a) a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
  - b) tartós távolléttel (az SZDB valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve az SZDB-i ülésről való négyszeri indokolatlan távolmaradása miatt), ha a hallgató passzív státuszú az adott időszakban;
  - c) a tisztségről való lemondással; a lemondást az SZDB-i ülésen be kell jelenteni, és azt az SZDB-i Hírekben rögzíteni kell;
  - d) a beszámoló elutasítása esetén;
  - e) visszahívással.
- (4) Az SZDB-i tag lemondását a soron következő SZDB-i ülésen köteles bejelenteni, és azt az SZDB-i Hírekben közzé kell tenni a szakkollégium önkormányzat web oldalán.

### **Az SZDB ülései** **25. §**

- (1) Az SZDB szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer, vizsgaidőszakban legalább egyszer ülést tart. Ülésén meghatározza következő ülése pontos helyét, időpontját és várható napirendjét.
- (2) Az Szakmai vezető az SZDB ülésén részt vehet, azon tanácskozási joggal rendelkezik.
- (3) Az SZDB a Felvételi Bizottság javaslatát köteles 5 munkanapon belül megtárgyalni és döntést hozni az adott félévre felvett szakkollégiumi hallgatókról.
- (4) Az ülések nyilvánosak, melyen a szakkollégiumi Felvételi Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz, tájékoztatja az SZDB tagjait a felvételiről, az ülésen a szakkollégisták tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (5) Az SZDB határozatképes, ha legalább tagjainak a kétharmada jelen van.
- (6) Az SZDB határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) Az SZDB tagjai – személyi kérdések kivételével – a szavazástól nem tartózkodhatnak.

### **26. §**

Az SZDB-i ülésekről készült SZDB-i Híreket az ülést követő öt munkanapon belül kell közzétenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább a résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés időpontját, a főbb napirendi témákat, a meghozott határozatokat, a szavazatok arányát, valamint a következő ülés pontos helyét, időpontját és várható napirendjét. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért az SZDB jegyzőkönyv vezetője, ha ilyen nincs, az SZDB elnöke felel.

### **27. §**

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott SZDB-i ülés döntései érvénytelenek.

## **28. §**

Ha az Szakmai vezető vagy bármely szakkollégista az SZDB határozatát a Szakkollégium valamely Szabályzatába ütközőnek vagy jogszabálysértőnek tartja, ezt a közzétételétől számított öt munkanapon belül jelzi, és következő ülésén az SZDB köteles azt újra érdemben megvitatni. Ha a kezdeményező az Szakmai vezető vagy az SZDB tagja, és véleményét fenntartja, az ügyet az újabb üléstől számított öt munkanapon belül az Főiskola hatáskörrel rendelkező szerve elé terjeszti. A vita eldöntéséig a határozat nem hajtható végre.

## **29. §**

Sürgős esetekben az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben az SZDB-i ülést bármely SZDB-i tag összehívhatja. Az SZDB-i Hírek közzététele ilyen esetekben is kötelező.

## **30. §**

Az SZDB dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SZMSZ nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.

### **Az SZDB elnöke**

#### **31. §**

- (1) Az SZDB elnöke a Szakkollégium legfőbb diákvezetője, az Szakmai vezetővel együttműködve a Szakkollégiumi önkormányzat működésének szervezője. Az SZDB feladatainak ellátásáért az SZDB elnöke felel.
- (2) Az SZDB elnöke képviseli az SZDB-t külső fórumokon, különösen az intézményi szakkollégiumi önkormányzatok és más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint a Főiskolai vezetés, a különféle fórumokon és más szervek előtt.
- (3) Az SZDB elnöke összehívja, előkészíti és levezeti az SZDB üléseit.
- (4) Az SZDB elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt SZDB-i tag vagy szakkollégista helyettesíti a közgyűlés összehívása jogának kivételével.

### **Kommunikációs alelnök**

#### **32. §**

- (1) A kommunikációs alelnök feladata a Szakkollégium külső és intézményen belül kapcsolatainak ápolása.
- (2) Munkája során különös figyelmet szentel a volt szakkollégistákkal, a főiskolai és a kari szervezetekkel, más főiskolákkal, más szakkollégiumokkal, a szakma képviselőivel, együttműködve a Szakkollégium pénzügyi támogatóival való kapcsolatok ápolására.
- (3) Gondoskodik arról, hogy a Szakkollégium által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben eljusson.
- (4) Külön figyelmet fordít a Szakkollégiumról az interneten megjelenő tartalmak, ennek keretében a Szakkollégium saját honlapjának folyamatos frissítésére. Feladata továbbá a Szakkollégium hirdetőin megjelenő tartalmak frissítése.

- (5) Feladata továbbá a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése, a Szakkollégium által szervezett közösségi programok és a kulturális- és sporttevékenység szervezése, valamint a Szakkollégium hagyományainak ápolása.
- (6) Kiemelt feladata a külsős szakkollégistákkal való hatékony kommunikáció fenntartása, valamint a Felvételi Bizottsággal együttműködve a Szakkollégiumba frissen felvett tagok fokozott bevonása a Szakkollégium közösségi életébe.

### **Pénzügyi alelnök** **33. §**

- (1) A pénzügyi alelnök feladata a Szakkollégium szakmai programjához pénzügyi terv elkészítése, a szükséges finanszírozási források felkutatása.
- (2) Kiemelt feladata a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pályázati formában és külső támogatók bevonásával – az intézmény kari forrásból történő költségvetési támogatását is figyelembe véve – a működés pénzügyi háttér biztosításának az elősegítése. Feladatai ennek érdekében különösen: a hallgatóknak kiírt pályázatok írásban való részvétel, ezen pályázati beszámolók elkészítése, kapcsolattartás a Szakkollégium támogatóival, valamint további pályázati és egyéb pénzügyi forrásteremtési lehetőségek feltárása.
- (3) A pénzügyi alelnök a Szakkollégium számára hozzáférhető pályázatokról nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát folyamatosan frissíti. A nyilvántartás pontos vezetéséért a pénzügyi alelnök a felelős.
- (4) A Főiskola Gazdálkodási Szabályzatának előírása szerint a Szakkollégium rendelkezésére álló pénzügyi források felhasználásával elszámolással tartozik a Közgyűlés, valamint a dékán felé, külső források esetén a támogatást nyújtó felé!

### **Szakmai alelnök** **34. §**

- (1) A szakmai alelnök (mentor, műhelyvezető, kurzusvezető) feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (konferenciák, szakmai hét) szervezése, az intézményi szintű TDK konferencia programjában, a tanszéki projekt tevékenységben, kutatásokban, a szakkollégisták részvételének biztosítása.
- (2) A szakmai alelnök feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatlétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.
- (3) A szakmai alelnök a szemeszter kezdetét megelőzően az SZDB-nak jóváhagyásra beterjeszti az adott szemeszterre vonatkozó szakmai tervet. Amennyiben a SZDB a jóváhagyást megtagadja, úgy köteles az SZDB javaslatainak figyelembevételével újabb tervet készíteni, amelyet köteles a következő SZDB-i ülésen jóváhagyatni.
- (4) A szakmai alelnök feladatait a szakhoz kapcsolódó szakmai műhelyek vezetőivel folyamatosan együttműködve látja el.
- (5) A szakmai alelnök a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében legalább félévente konzultál a szakmai műhelyek vezetőivel, valamint a munkájukat segítő mentorokkal. Az ülés során a műhelyvezetők ismertetik az adott szemeszterre vonatkozó terveiket és javaslatot

tesznek a féléves szakmai követelményekre. A konzultációra meghívja az Szakmai vezetőt és az SZDB elnökét is.

### **Felvételi eljárás 35. §**

A BGF Szakkollégiumi önkormányzatai céljainak és alapelveinek megfelelően folytatja le a Szakkollégiumba jelentkező hallgatók felvételi eljárását.

### **36. §**

- (1) A felvételi eljárás megindításához a Szakkollégiumba jelentkező hallgatónak pályázatot kell benyújtani, majd szóbeli felvételin kell részt venni.
- (2) A pályázat formáját a kari szakkollégiumi önkormányzatok készítik el, amely felvételi kérdőív formában tartalmazza a jelentkező főbb adatait, tanulmányi eredményeit és a jelentkezés indoklását, a motivációs tényezőit.
- (3) A felvételre jelentkezett hallgatót írásban kell kiértesíteni a felvételi időpontjáról.
- (4) A Felvételi Bizottság a pályázathoz kapcsolódóan kérdéseket tesz fel, majd a bizottság tagjai többségi szavazással döntenek a felvételi pontszámról.
- (5) A felvételi kérdéseknél elsősorban a felvételiző szakmai orientálódásának, a kapcsolódó tudományterületekhez való viszonyának, leendő szakmai munkájának, valamint a Szakkollégium profiljába tartozó szakmai kérdések iránti érdeklődésének a mértékét kell vizsgálni.

### **A Felvételi Bizottság 37. §**

- (1) A Felvételi Bizottság legalább három főből áll, melynek elnöke a Szakkollégium szakmai vezetője, valamint a Közgyűlés által választott legalább 2 hallgató, mint bizottsági tag.
- (2) A felvételi eljárás szabályszerű és előírásoknak megfelelő lebonyolításáért a Szakkollégium szakmai vezetője felel, és gondoskodik a felvételre jelentkezett hallgatók értesítéséről, megszervezi a felvételit.
- (3) A Szakkollégiumi felvételi vizsgát minden év szeptemberében és februárjában kell megszervezni, ennek pontos időpontját a Felvételi Bizottság határozza meg.

### **A Felvételi Bizottság feladatai 38. §**

- (1) A Bizottság a félév szorgalmi időszakának vége előtt legalább két héttel a kar összes hallgatója számára meghirdeti a szakkollégiumi felvételt a következő félévre vonatkozóan. A Szakkollégiumba történő felvétel feltétele, hogy a bekerülő hallgató utolsó két tanulmányi félévének korrigált tanulmányi átlaga legalább 0,5-tel haladja meg a szak évfolyam átlagát.
- (2) A Bizottság összeállítja a felvételi pályázati lapot és a web oldalon ezt meghirdeti, valamint tájékoztatást ad a jelentkezések értékelési szempontjairól.

- (3) A Bizottság a felvételi eljárás során figyelembe veszi, hogy a felvételiző elfogadja-e a Szakkollégium alapvető céljait, alkalmas-e a közösségi lét normáinak a betartására, a sikeres csoportmunkában való részvételre, valamint magas szintű érdeklődést mutat-e a szakmai kérdések iránt.
- (4) A Felvételi Bizottság dönt a felvételről.

### **A szakkollégista jogai és kötelezettségei** **39. §**

- (1) A szakkollégista joga
- a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
  - b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken a meghirdetett szakkollégiumi kurzusokon bekapcsolódva kutatási vagy egyéb projektekbe, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
  - c) részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
  - d) a Szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel az Főiskolai Hallgatói Önkormányzat illetékes vezetőjéhez, a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez fordulni;
  - e) panasszal élni a dékánnál;
  - f) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
  - g) minden, a Főiskolai hallgatókat általában megillető jog;
  - h) minden, a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított további jog.
- (2) A szakkollégista kötelei
- a) az Főiskola szabályait, a jelen Szabályzatot, a házirendet, szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;
  - b) az Főiskola és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
  - c) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
  - d) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megővni.
  - e) tanévenként min. egy TDK dolgozatot készíteni, és azt a Főiskolai TDK konferencián bemutatni,
  - f) a szakkollégium programjain aktívan részt venni.
- (3) A szakkollégiumi tagság a felvételiztető testület ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.
- (4) Szakkollégiumi tag lehet a BGF aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója.
- (5) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
- a) ha a hallgató jogviszonya megszűnt azon a karon, ahol a szakkollégium tagja volt;
  - b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban;
  - c) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által meghatározott esetekben a tagság elvesztésére okot adó cselekmény vagy esemény időpontjában, illetve abban az utolsó időpontban, amikor még az elmulasztott kötelezettséget teljesíteni lehet;
  - d) a 17. § (7) bekezdésében meghatározott esetben a következő Közgyűlés utáni napon, amennyiben a következő Közgyűlés a tagság helyreállításáról elutasító határozatot hozott;
  - e) fegyelmi vétség elkövetése esetén.

- (6) A (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a tagság megszűnését az Szakmai vezető az arra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.
- (7) A passzív státuszú hallgató szakkollégiumi tagsági jogai és kötelezettségei szünetelnek, és a passzív státusz időszaka a szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.
- (8) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt a szakkollégiumi tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. A szünetelés ideje a szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

#### **40. §**

- (1) Azokat a külsős szakkollégistákat, akik belsőssé szeretnének válni (kollégiumi szobát is igénybe kívánnak venni), a Közgyűlés meghallgatja, és státuszukról titkos szavazással dönt. A felvételnél a figyelembe kell venni a kollégiumi felvétel általános szabályait.
- (2) Belsőssé nyilvánítás – amennyiben a kollégiumi férőhelyek száma ezt lehetővé teszi – a szakkollégiumi tagság keletkezését követően kérhető, ha erre kollégiumi férőhely rendelkezésre áll.

#### **41. §**

A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában, véleményét kifejtheti, javaslatot tehet.

#### **42. §**

A szakkollégista a Közgyűlések közötti időben dokumentált észrevételeivel a SZDB-hoz fordulhat, ezekre legkésőbb a következő SZDB-i ülésen érdemi választ kell kapnia. Véleményét közvetlenül is kinyilváníthatja. A szakkollégista kérelmét, pályázatát és egyéb beadványát a döntésre jogosult szakkollégiumi önkormányzati szerv bírálja el.

#### **43. §**

- (1) Munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a SZDB köteles a szakkollégista véleményét kikérni.
- (2) A szakkollégista kezdeményezheti kurzusok, szakmai programok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.

### **Szakkollégiumi tevékenység elismerése / nyilvántartása**

#### **44. §**

- (1) A szakkollégiumi hallgatók részére meghirdetett kurzusokat a többi tantárgyhoz hasonlóan fel kell venni (az indexbe és az elektronikus hallgatói rendszerbe is). A felvett kurzusokat az előírt vizsgával kell lezárni, az így szerzett kreditek a szabadon választható tantárgyakba kerülnek meghirdetésre. A szakkollégiumi kurzus vizsgáira a TVSZ vonatkozó szakaszai érvényesek.
- (2) Az intézményi szintű pályázatok (pl.: Erasmus ösztöndíj, kollégiumi felvételi kérelem, szakirány választás, stb.) elbírálásnál a szakkollégiumi tevékenységet kiemelten figyelembe kell venni.

## **Alumni tagok**

### **45. §**

- (1) Alumni tag az, aki a Karon főiskolai tanulmányait szakkollégistaként sikeresen befejezte, és aki erre irányuló nyilatkozatával, illetve a szakkollégisták felkérésének elfogadásával szakkollégiumi tagsága megszűnésétől számított öt éven belül ezt a címet elnyeri.
- (2) Az alumni tag a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (3) Az alumni tag státusza megszűnik:
  - a) a cím elnyerésétől számított három év elteltével;
  - b) lemondással.
- (4) Az alumni tag tevékenységével segíti a Szakkollégium szakmai és közösségi működését.

## **Jogorvoslat**

### **46. §**

A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott eljárás keretében – jogorvoslati kérelemmel élni.

## **Értelmező rendelkezések**

### **47. §**

A Szakkollégium Szabályzatainak alkalmazása során

- a) tisztségviselő alatt a szakmai vezetőt, a SZDB elnökét, valamint kommunikációs, pénzügyi és szakmai alelnököt kell érteni;
- b) személyi kérdés alatt különösen a belsőssé nyilvánítást, a bizottsági tagok megválasztását kell érteni;
- c) szakkollégista a Főiskola azon nappali tagozatos hallgatója, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba;
- d) bentlakó szakkollégista a Főiskola nappali tagozatos, kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatója, aki kérte kollégiumi felvételét és elhelyezést nyert a szakkollégiumban.
- e) Szabályzatok alatt a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot és a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzatot kell érteni;

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **48. §**

- (1) A jelen Szabályzat a Szenátus jóváhagyó döntését követően 2010. június 25. napjától hatályos.
- (2) A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a korábbi kari szakkollégiumi szabályzatok.

Budapest, 2010. június 25.

Sándorné dr. Kriszt Éva s.k.  
rektor

**Melléletek:**

- 1.számú melléklet: BGF Szakkollégium organogramja
- 2.számú melléklet: BGF szakkollégiumi önkormányzatok organogramja
- 3.számú melléklet: Kollégium elhelyezést kérő szakkollégisták felvételi pontszámítása

**Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 2010. június 25-i ülésén a 2009/2010. tanévi 146. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2010. június 25. napjától.

A szabályzatot a Szenátus 2012. október 26-i ülésén a 2012/2013. tanévi (X.26.) 22. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2012. szeptember 1. napjától.

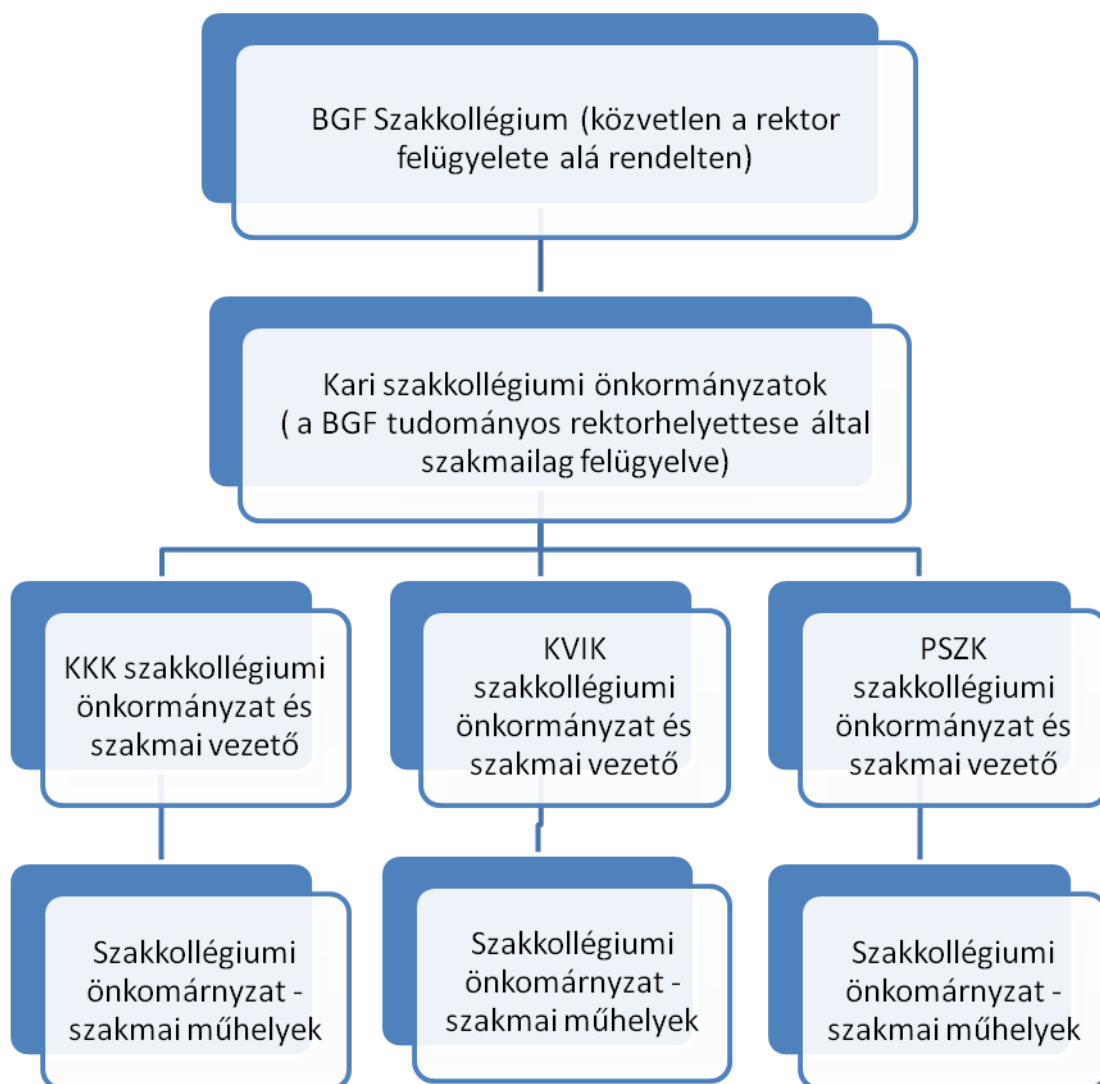
Budapest, 2012. október 26.



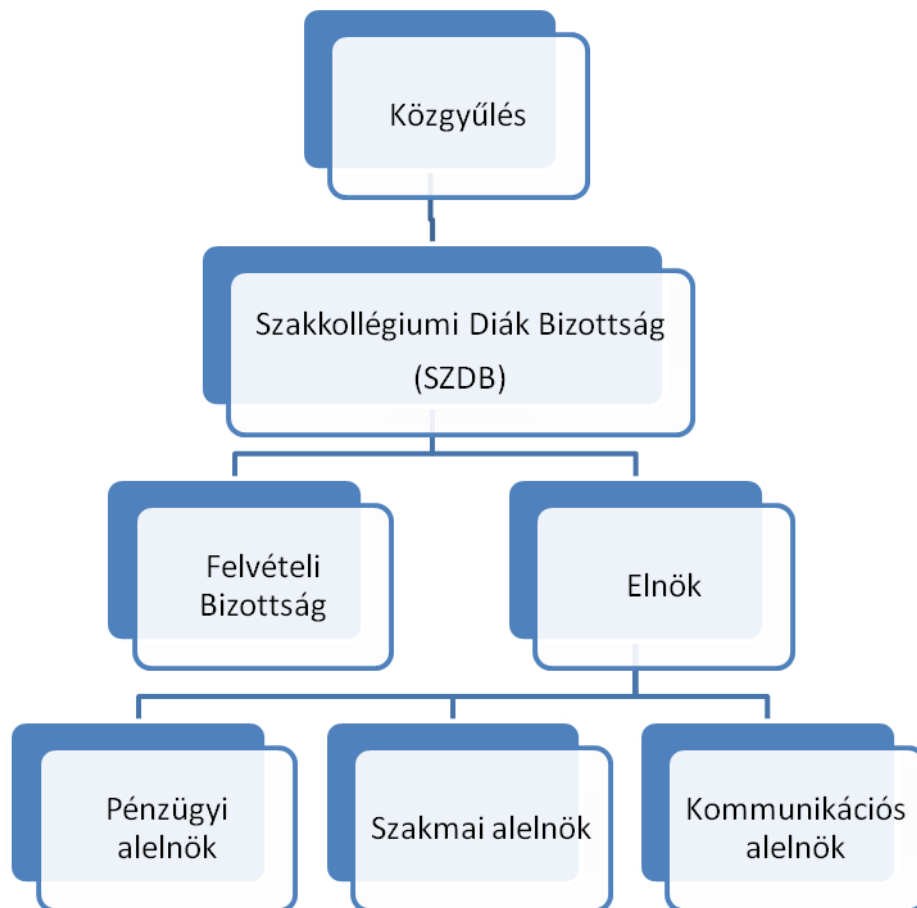
Sándorné dr. Kriszt Éva  
rektor



Intézményi szakkollégium organogram



Szakkollégiumi önkormányzatok organogramja



Kollégium elhelyezést kérő szakkollégisták felvételi pontszámítása<sup>1</sup>

A kollégiumi elhelyezést kérő szakkollégisták felvételi maximális pontszáma: 100 pont.

## 1. Lakóhelytávolság: (max. 10 pont):

251km -	10 pont
226km - 250km	9 pont
181km - 225km	8 pont
131km - 180km	7 pont
81km - 130km	6pont
51km - 80 km	5 pont
51km-nél kevesebb, de nem budapesti	4 pont
budapesti, de a menetidő igazoltan meghaladja a 45 percet	3pont

## 2. Szakkollégiumi tevékenység értékelése: (max. 45 pont), Felvételi Bizottság értékelése alapján:

kiemelkedő tevékenység	45 pont
aktív tag	20-30 pont
tag	10 pont

## 3. Tanulmányi pontszámok: (max. 45pont), előző félév tanulmányi átlaga alapján, MA szak első félévében a BA szak utolsó félévében elért tanulmányi átlag alapján.

Tanulmányi pontszám		Pontszám
Alsó pontszám	Felső pontszám	
4,79 és felette		45
4,67	4,78	44
4,55	4,66	43
4,43	4,54	42
4,31	4,42	41
4,19	4,3	40
4,07	4,18	39
3,95	4,06	38
3,83	3,94	37
3,71	3,82	36
3,59	3,7	35
3,47	3,58	34
3,35	3,46	33
3,23	3,34	32
3,11	3,22	31
2,99	3,1	30
2,87	2,98	29
2,75	2,86	28
2,63	2,74	27
2,51	2,62	26

<sup>1</sup> Elfogadta a Szenátus 2012. október 26-án a 2011/2012. tanévi (X.26.) 22. számú határozatával. Hatályos: 2012. szeptember 1. napjától.